**REGULAMIN USTALANIA I DOKONYWANIA OPŁAT**

**ZA WYŻYWIENIE I KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W BORKOWIE**

1. Opłaty za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego (zwane dalej opłatami) wnosi się w okresach miesięcznych, do 10 dnia danego miesiąca.
2. Wpłaty za wyżywienie w przedszkolu oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka można dokonywać w formie:
	1. gotówkowej w kasie u intendenta,
	2. przelewem na konta bankowe w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim:

nr konta **80 8335 0003 0119 4351 2000 0003** za korzystanie z wychowania przedszkolnego nr konta **51 8335 0003 0119 4351 2000 0040** za wyżywienie

1. Wpłaty przelewem należy dokonywać na podstawie otrzymanej informacji o wysokości opłat. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, grupę, miesiąc.

Wydrukowaną informacje należy odbierać od wychowawców grup, na początku miesiąca.

1. Sposób naliczana opłat za:
	1. **Korzystanie z wychowania przedszkolnego** jest naliczana z dołu na początku następnegomiesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie listy obecności dziecka.

Opłata za miesiąc czerwiec i miesiące wakacyjne zostaje naliczana według zadeklarowanych przez rodziców dni uczęszczania dziecka do Przedszkola. Nadpłata za miesiąc czerwiec zostanie rozliczona i zwrócona do 31 lipca a za okres wakacyjny w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca na wskazany w deklaracji rachunek bankowy.

* 1. **Wyżywienie** naliczane jest z góry i podlega rozliczeniu z tytułu nieobecności w następnymmiesiącu. Odpisu dokonuje się pod warunkiem zgłoszenia do godziny **15.00** dnia poprzedzającego nieobecność dziecka, natomiast zgłoszenie dokonane po terminie zostaje uwzględnione od kolejnego dnia.

Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec i miesiące wakacyjne, w których opłata naliczana jest wg zadeklarowanych przez rodziców/prawnych opiekunów dni uczęszczania dziecka do przedszkola. Nieobecność dziecka w dni zadeklarowane nie uprawnia do dokonywania odpisów za wyżywienie.

1. W celu uwzględnienia odpisów za wyżywienie, nieobecności dziecka należy zgłaszać w aplikacji **eLizak.**
2. Przy dokonywaniu płatności przelewem za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borkowie, w związku z czym należy uwzględnić czas dokonania rozliczeń pomiędzy bankiem nadawcy a bankiem odbiorcy.
3. Wpłaty dokonywane gotówką są przyjmowane w kasie u intendenta.
4. Za zwłokę w uiszczaniu opłat zostaną naliczone odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych.

Jeżeli termin płatności przypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień wolny od pracy (np. sobota) to zostaje przesunięty na kolejny pierwszy dzień roboczy.

1. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie składające się z czterech posiłków (śniadanie, drugie śniadanie, obiad z dwóch dań, podwieczorek).

Koszt posiłku dla dzieci z przedszkola uwzględnia tylko koszt tzw. „wsadu do kotła” czyli koszt surowców użytych do przygotowania posiłku.

1. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat jest odpłatne.
2. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Borkowie zgodnie z Uchwała Rady Gminy Pruszcz Gdański nr XXXVII/124/2017 z dnia 14 grudnia 2017r. w sprawie ustalania wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Pruszcz Gdański publicznych przedszkolach, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolny w szkołach podstawowych wynosi 1 zł za godzinę zajęć w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.