

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W BORKOWIE  
W MIESIĄCU LIPCU 2023**

**I. DANE DZIECKA**

Dane identyfikacyjne dziecka										
Imiona										
Nazwisko										
PESEL										
Data urodzenia	Dzień			Miesiąc			Rok			
Adres zamieszkania dziecka										
Kod pocztowy	Miejscowość			Ulica			Nr domu	Nr mieszkania		
Nazwa i adres placówki do której dziecko uczęszczało w roku szkolnym 2022/2023										

**II. DANE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

	Matka:	Ojciec:
Imię		
Nazwisko		
<b>Adres zamieszkania</b>		
Miejscowość		
Kod pocztowy		
Ulica		
Nr domu, Nr mieszkania		
Adres poczty elektronicznej		
Nr telefonu		

**III. Dziecko będzie korzystało z opieki w PP w Borkowie w następujących dniach:**

L.P.	od	do	Godziny korzystania z opieki

**IV. 1. Informuję, że dziecko będzie korzystało z:**

- a) wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Borkowie,
- b) żywienia
2. Oświadczam, że dziecko z przedszkola odbierać będę osobiście lub przez osobę upoważnioną przeze mnie na piśmie.
3. Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o warunkach korzystania przez moje dziecko z wychowania przedszkolnego, w szczególności o tym, że:
  - a) czas pracy Publicznego Przedszkola w Borkowie: **od godz. 7.00 do godz. 17.00,**
  - b) świadczenie, o którym mowa powyżej przedszkole realizuje nieodpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie.

4. Oświadczam, iż zobowiązuję się do:
- przestrzegania postanowień Statutu Publicznego Przedszkola w Borkowie oraz obowiązujących w placówce Regulaminów i Procedur, których treść znajduje się na stronie internetowej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borkowie oraz przyjęcie do wiadomości sposobu naliczania opłat (pkt. 6),
  - przyrowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola, **do godziny 8.15**,
  - bezzwłocznego poinformowania Przedszkola o każdym przypadku zaistnienia zmian w opiece prawnej nad dzieckiem (w zakresie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej),
  - w przypadku rezygnacji z korzystania z wychowania przedszkolnego niezwłocznego poinformowania placówki na piśmie.
  - Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócona ewentualna nadpłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego –
- .....
5. Wpłaty za wyżywienie w przedszkolu oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka w miesiącu lipcu, należy dokonywać do **28 czerwca 2023 r.** w formie:  
 przelewem na konta bankowe w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim:  
 nr konta **80 8335 0003 0119 4351 2000 0003** za korzystanie z wychowania przedszkolnego  
 nr konta **51 8335 0003 0119 4351 2000 0040** za wyżywienie,  
 oraz przesłanie potwierdzenia przelewu na adres mailowy: [intendent@spborkowo.pomorskie.pl](mailto:intendent@spborkowo.pomorskie.pl). W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka.
6. Sposób naliczania opłat za:
- Korzystanie z wychowania przedszkolnego** - opłata za miesiąc wakacyjny **lipiec** zostaje naliczana według zadeklarowanych przez rodziców dni i godzin uczęszczania dziecka do Przedszkola. Nadpłata za okres wakacyjny zostanie zwrócona w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca na wskazany w deklaracji rachunek bankowy.
  - Wyżywienie** naliczane jest z góry wg zadeklarowanych przez rodziców/prawnych opiekunów dni uczęszczania dziecka do przedszkola. Nieobecność dziecka w dni zadeklarowane nie uprawnia do dokonywania odpisów za wyżywienie.
7. Przy dokonywaniu płatności przelewem za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borkowie, w związku z czym należy uwzględnić czas dokonania rozliczeń pomiędzy bankiem nadawcy, a bankiem odbiorcy.
8. Przedszkole zapewnia całodziennie wyżywienie składające się z czterech posiłków (śniadanie, drugie śniadanie, obiad z dwóch dań, podwieczorek). Koszt posiłku dla dzieci z przedszkola uwzględnia tylko koszt tzw. „wsadu do kotła”, czyli koszt surowców użytych do przygotowania posiłku i wynosi **8,00 zł/ dzień**.
9. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie dla dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 6 lat jest odpłatne.
10. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Borkowie zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Pruszcz Gdański nr XXXVII/124/2017 z dnia 14 grudnia 2017 r. w sprawie ustalania wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Pruszcz Gdański publicznych przedszkolach, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolny w szkołach podstawowych wynosi **1 zł za godzinę zajęć w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie**.

**Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia i ochrony danych osobowych:**

Uprzedzona/uprzedzeni o odpowiedzialności kamej z art. 233 K.K. oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie przy ul. Akacjowa 2, 80-180 Gdańsk,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,
- celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzających dane na zlecenie administratora,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsce zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie;
- przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszyło RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)

***Zapoznałem/am się i zobowiązuję się do przestrzegania.***

.....  
 Data i podpis matki/opiekuna prawnego

.....  
 Data i podpis ojca/opiekuna prawnego

Przyjęty/nieprzyjęty	Data	Podpis Dyrektora
----------------------	------	------------------

