**DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO DOTYCZĄCA KORZYSTANIA**

**Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I WYŻYWIENIA PRZEZ DZIECKO**

**W GMINNYM PRZEDSZKOLU IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE**

**w miesiącu dyżuru wakacyjnego w roku szkolnym 2022/2023**

1. .........................................................................………………………………………………………………………………..…………………………...............

(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego, PESEL)

…………………………………………………...…………………………………………………………………….…………..………………………………………………………………

(adres zamieszkania, nr telefonu)

1. ……………………………………............................…………………………………………………………………………….……………………………..................

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego, PESEL)

…………………………………………...............................……………………………………………………………………………………………………...........................

(adres zamieszkania, nr telefonu)

1. Oświadczam, że nasze dziecko: ....................................................................................................................................................

(imię i nazwisko dziecka)

data urodzenia................................................................. PESEL........................................................................... będzie korzystało z:

1. wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu im. J. Tuwima w Straszynie **w miesiącu sierpniu 2023** **r.** w dniach:

od ................................................................................................. do …………………...............................................................................

1. wyżywienia - odpłatnie.
2. Oświadczam, że dziecko z przedszkola odbierać będę osobiście lub przez osobę upoważnioną przeze mnie na piśmie.
3. Oświadczam, że zostałem/zostałam poinformowany/poinformowana o warunkach korzystania przez moje dziecko z wychowania przedszkolnego, w szczególności o tym, że:
4. Przedszkole zapewnia dziecku wychowanie, opiekę i nauczanie, zgodnie z przyjętym w przedszkolu programem nauczania uwzględniającym podstawę programową w godzinach pracy przedszkola,
5. Świadczenie, o którym mowa powyżej przedszkole realizuje nieodpłatnie w wymiarze 5 godzin dziennie,
6. Przedszkole umożliwia odpłatne korzystanie z opieki, po 5 bezpłatnych godzinach, zapewniając dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki dostosowanej do ich potrzeb i możliwości rozwojowych,
7. Czas pracy Gminnego Przedszkola im. J. Tuwima w Straszynie: od godz. 7.00 do godz. 17.00.
8. Oświadczam, iż zobowiązuję się do:
9. Przestrzegania postanowień Statutu Gminnego Przedszkola im. J. Tuwima w Straszynie oraz obowiązujących w placówce Regulaminów i Procedur,
10. Przyjęcia do wiadomości Regulaminu ustalania i dokonywania odpłatności za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu im. J. Tuwima w Straszynie i potwierdzenia go podpisem,
11. Przyprowadzania zdrowego dziecka do Przedszkola,
12. Bezzwłocznego poinformowania Przedszkola o każdym przypadku zaistnienia zmian w opiece prawnej nad dzieckiem
13. (w zakresie ograniczenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej),
14. Terminowego uiszczania opłat zgodnie z przekazaną informacją o należnej wysokości,
15. W przypadku rezygnacji z korzystania z wychowania przedszkolnego niezwłocznego poinformowania placówki na piśmie.
16. Numer rachunku bankowego, na który zostanie zwrócona ewentualna nadpłata z tytułu wnoszonych opłat

…….........................................................................................................................................................................................................

1. Nazwa i adres placówki, do której uczęszczało dziecko w roku szkolnym 2022/2023:

……………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………......……………..…………

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:

* administratorem danych Pani, Pana i dziecka jest Gminne Przedszkole im. J. Tuwima w Straszynie przy ul. Pocztowej 19, 83-010 Straszyn;
* naszym inspektorem ochrony danych jest Pan Wojciech Leszczyński i można skontaktować się z nim przez e-mail **inspektor.odo@gmail.com;**
* celem przetwarzania danych Pani, Pana i dziecka jest zawarcie deklaracji korzystania z wychowania i wyżywienia przedszkolnego, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit . b i c RODO;
* podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencjami niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wychowania i wyżywienia przedszkolnego;
* dane Pani, Pana i dziecka będą przechowywane przez okres korzystania z wychowania przedszkolnego u administratora;
* przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych, do ich sprostowania, do usunięcia, do ograniczenia lub sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
* może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub rozporządzenie

…....................................................…...................................................

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

**REGULAMIN USTALANIA I DOKONYWANIA OPŁAT**

**ZA WYŻYWIENIE I KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

**W GMINNYM PRZEDSZKOLU IM. JULIANA TUWIMA W STRASZYNIE**

1. Opłaty za wyżywienie i korzystanie z wychowania przedszkolnego (zwane dalej opłatami) wnosi się w okresach miesięcznych, **do 10 dnia danego miesiąca.**

2. Wpłaty za wyżywienie w przedszkolu oraz za korzystanie z wychowania przedszkolnego dziecka należy dokonywać wyłącznie w formie:

1. przelewu na konta bankowe w Banku Spółdzielczym w Pruszczu Gdańskim:

* nr konta **49 8335 0003 0100 2008 2000 0010 -** za korzystanie z wychowania przedszkolnego.
* nr konta  **15 8335 0003 0100 2008 2000 0040 -** za wyżywienie.

3. Wpłaty przelewem należy dokonywać na podstawie otrzymanej informacji o wysokości opłat. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko dziecka, grupę, miesiąc. Wydrukowaną informację należy odbierać od wychowawców grup, na początku miesiąca.

4. Sposób naliczana opłat za:

1. **Korzystanie z wychowania przedszkolnego** jest naliczane z dołu na początku następnego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie listy obecności dziecka.

Opłata za miesiąc czerwiec zostaje naliczana według zadeklarowanych przez rodziców dni uczęszczania dziecka do Przedszkola. Nadpłata za miesiąc czerwiec zostanie rozliczona i zwrócona do 31 lipca, a za okres wakacyjny w ciągu 30 dni licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca na wskazany w deklaracji rachunek bankowy.

1. **Wyżywienie** naliczane jest z góry i podlega rozliczeniu z tytułu nieobecności w następnym miesiącu.

Odpisu dokonuje się za każdy następny dzień po dniu zgłoszenia pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpiło do godziny 12.00, natomiast zgłoszenie dokonane po terminie zostaje uwzględnione od kolejnego dnia. **Wyjątek stanowi miesiąc czerwiec i miesiące wakacyjne, w których opłata naliczana jest wg zadeklarowanych przez rodziców/prawnych opiekunów dni uczęszczania dziecka do przedszkola. Nieobecność dziecka w dni zadeklarowane nie uprawnia do dokonywania odpisów za wyżywienie.**

1. W celu uwzględnienia odpisów za wyżywienie nieobecności dziecka należy zgłaszać do intendenta:
2. telefonicznie tel. 58 735-02-50, 511 158 110,
3. mailowo: intendentprzedszkole.straszyn@wp.pl
4. osobiście.
5. Przy dokonywaniu płatności przelewem za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Gminnego Przedszkola im. J. Tuwima w Straszynie, w związku z czym należy uwzględnić czas dokonania rozliczeń pomiędzy bankiem nadawcy, a bankiem odbiorcy.
6. Za zwłokę w uiszczaniu opłat zostaną naliczone odsetki w wysokości jak od zaległości podatkowych.
7. Jeżeli termin płatności przypada w dzień ustawowo wolny od pracy lub inny dzień wolny od pracy (np. sobota) to zostaje przesunięty na kolejny pierwszy dzień roboczy.
8. Przedszkole zapewnia wyżywienie składające się z trzech posiłków (śniadanie, obiad z dwóch dań, podwieczorek).
9. Korzystanie z wychowania przedszkolnego w wymiarze przekraczającym 5 godzin dziennie dla dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy ono 6 lat jest odpłatne.
10. Wysokość opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu im. J. Tuwima w Straszynie zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Pruszcz Gdański nr XI/74/2019 z dnia 30 sierpnia 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie ustalania wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Pruszcz Gdański publicznych przedszkolach, publicznych innych formach wychowania przedszkolnego i oddziałach przedszkolny w szkołach podstawowych wynosi 1 zł za godzinę zajęć w czasie przekraczającym 5 godzin dziennie.

***Zapoznałem/am się i zobowiązuję się do przestrzegania.***

…….…...............................................................

(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)