**21. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAISTNIENIA ZDARZENIA WYPADKOWEGO UCZNIA-**

**W SYTUACJI ZAGROŻENIA ZAKAŻENIEM COVID-19**

**1. Podstawa prawna**

* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) - § 41, § 52.*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz.U. 2018 poz. 2140*
* *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 Dz.U. 2020 poz. 780.*

**2. Definicja**

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką Szkoły, na terenie Szkoły lub poza terenem Szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

**3. Zdarzenie potencjalnie wypadkowe**

Zdarzenie niepożądane, które miało miejsce podczas pozostawania ucznia pod opieką szkoły, nie spowodowało urazu, ale w wyniku którego zaistniało prawdopodobieństwo wystąpienia takich skutków.

**4. Cele procedury**

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników Szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc, w czasie trwania zagrożenia zakażeniem COVID-19.

**5. Zakres**

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Borkowie w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia, w czasie trwania zagrożenia zakażeniem COVID-19.

**6. Osoby odpowiedzialne za realizację Procedury**

1. Dyrektor Szkoły,
2. Nauczyciele,
3. Pracownicy niepedagogiczni,
4. Specjalista BHP.

**7. Opis działań – wszyscy pracownicy**

1. Pracownik Placówki, który powziął informację o wypadku ucznia:
2. niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając pomoc medyczną, która udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy lub sam udziela pierwszej pomocy, pamiętając przy tym o szczególnych środkach ostrożności takich jak: maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe, w razie konieczności fartuch nieprzemakalny z długim rękawem.
3. nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
4. niezwłocznie powiadamia dyrektora Szkoły o zaistniałym wypadku. Zawiadomienia dokonuje się w formie ustnej.
5. po udzieleniu poszkodowanemu pomocy, osoba o której mowa w pkt. 1 dokonuje zgłoszenia w formie pisemnej na karcie zgłoszenia zdarzenia wypadkowego ucznia.
6. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z grupą– prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub pracownika obsługi pracującego na danym piętrze, który wchodząc do grupy zachowuje szczególne środki ostrożności w czasie trwania zagrożenia zakażeniem COVID-19, takie jak:dezynfekcja rąk przed wejściem do sali, maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe.
7. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, przy zachowaniu szczególnych środków takich jak: dezynfekcja rąk, maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe, w razie konieczności fartuch nieprzemakalny z długim rękawem, nauczyciel powiadamia rodzica o zdarzeniu i ustala z nim:
8. potrzebę wezwania pogotowia,
9. potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica,
10. godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.
11. informuje rodzica/ opiekuna prawnego zoobowiązanego do wcześniejszego odbioru dziecka z przedszkola o konieczności zachowania szczególnych środków ostrożności takich jak: dezynfekcja rąk przy wejściu do szatni, maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe.
12. w przypadku gdy stan dziecka jest na tyle dobry, aby rodzic/ opiekun prawny czekał na dziecko w szatni, nauczyciel odprowadza dziecko do rodzica/ opiekuna prawnego z zachowaniem szczególnych środków ostrożności takich jak: maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe, zachowany odstęp 2 m od rodzica/ opiekuna prawnego. W takiej sytuacji pozostałe dzieci zostają pod opieką osoby jak w pkt. 2. Nauczyciel wracając do grupy zoobowiązany jest zdjąć maseczkę ochronną i rękawiczki jednorazowe w sposób bezpieczny i zdezynfekować ręce.
13. W przypadku gdy stan dziecka nie pozwala na samodzielne udanie się w obecności nauczyciela do szatni- rodzic/ opiekun prawny odbiera dziecko z sali przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności takich jak: dezynfekcja rąk przy wejściu do szatni, obuwie ochronne jednorazowe, maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe. W maiarę możliwości rodzic/opiekun prawny oczekuje na dziecko przy drzwiach sali.
14. W przypadku odebrania ucznia z przedszkola przez rodzica lub opiekuna prawnego – fakt ten dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym oraz w Karcie zgłoszenia zdarzenia powypadkowego ucznia. Rodzic lub opiekun prawny odbiera dziecko z zachowaniem szczególych środków takich jak: dezynfekcja rąk przy wejściu do szatni, maseczka ochronna, dezynfekcja rąk, rękawiczki jednorazowe.

Ponadto informuje rodziców (prawnych opiekunów) o obowiązku dostarczenia do sekretariatu szkoły opinii lekarza z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku.

1. Nauczyciel – pracownik szkoły, który był świadkiem zdarzenia lub, jako pierwszy powziął informację o zdarzeniu wypadkowym ucznia, sporządza kartę zgłoszenia zdarzenia wypadkowego ucznia, która stanowi **załącznik Nr 1**.
2. Nauczyciel sporządza notatkę ze zdarzenia, którą podpisuje rodzic przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności takich jak maseczka ochronna, rękawiczki. Nauczyciel zobowiązany jest oddać notatkę do sekretariatu szkoły z zachowaniem szczególnych środków ostrożności takich jak maseczka ochronna, rękawiczki jednorazowe.
3. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel, pielęgniarka szkolna lub pracownik szkoły wzywa bezzwłocznie pogotowie ratunkowe.

1. O każdym wypadku Dyrektor Szkoły zawiadamia niezwłocznie specjalistę bhp.
2. Dyrektor Szkoły lub upoważniony pracownik zawiadamia o każdym wypadku ucznia organ prowadzący szkołę i Radę Rodziców.
3. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący, prokuratora i pomorskiego kuratora oświaty. Ponadto o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
4. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
5. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.
6. Dyrektor szkoły przekazuje zespołowi powypadkowemu zgłoszenie zdarzenia wypadkowego ucznia.
7. Stały Zespół powypadkowy powołany został odrębnym Zarządzeniem Dyrektora w skład którego wchodzą:
8. specjalista BHP - Przewodniczący zespołu,
9. pracownik szkoły przeszkolony w zakresie BHP,
10. W składzie zespołu powypadkowego może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.

**Zadania Zespołu powypadkowego**

1. Zespół powypadkowy po otrzymaniu od Dyrekcji Szkoły zgłoszenia dokonuje prawnej kwalifikacji zdarzenia w której stwierdza, czy zostały spełnione wszystkie wymogi definicji wypadku określone przepisami prawa.
2. W przypadku, gdy zdarzenie nie wyczerpuje w pełni wymogów definicji wypadku (zdarzenie nagłe, wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło podczas pobytu dziecka pod opieką szkoły), zespół powypadkowy nie przeprowadza postępowania powypadkowego.
3. Decyzja zespołu powypadkowego sporządzona jest w formie pisemnej na odwrocie karty zgłoszenia zdarzenia wypadkowego ucznia lub jako odrębny dokument dołączona jest do karty zgłoszeniowej.
4. Decyzja zespołu powypadkowego o odstąpieniu od sporządzenia dokumentacji zatwierdzana jest przez Dyrektora Szkoły.

15. Jeżeli zdarzenie spełnia wymogi definicji wypadku, to zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza wymaganą dokumentację;

1. Zapis wyjaśnień poszkodowanego będącego pod opieką szkoły.
2. Uzyskuje informacje od świadków wypadku i sporządza stosowne zapisy.
3. Jeżeli jest to wskazane sporządza szkic lub wykonuje fotografię miejsca wypadku.
4. Na podstawie uzyskanych informacji sporządza protokół powypadkowy ucznia.

16. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu powypadkowego oraz Dyrektor Szkoły.

17. Każde zdarzenie, które zostało zakwalifikowane jako wypadek wpisane zostaje do Rejestru wypadków. Zapisu dokonuje sekretarz szkoły. Dyrektor szkoły prowadzi Rejestr wypadków uczniów.

18. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami szkoły i specjalistą bhp okoliczności i przyczyny wypadków uczniów oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

19. Podczas szkoleń z zakresu bhp omawiana jest problematyka dotycząca wypadków uczniowskich.

20. Pozostałe szczegółowe uregulowania dotyczące postępowania powypadkowego znajdują się w następujących aktach prawnych:

1. *Rozporządzeniu MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późniejszymi zmianami).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach Dz.U. 2018 poz. 2140*

1. *Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r. nr 105, poz. 870).*
2. *Ustawa z 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2015 r. poz. 1242 ze zm.) - art. 2-3.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zespół Szkolno – Przedszkolny**  **w Borkowie, ul. Akacjowej 2,**  **80-180 Gdańsk** | Załącznik Nr 1 do Procedury  postępowania w przypadku zaistnienia  zdarzenia wypadkowego ucznia**.**  **KARTA ZGŁOSZENIA ZDARZENIA WYPADKOWEGO UCZNIA\***  \* wypełnia nauczyciel (opiekun lub inna osoba dokonująca zgłoszenia) | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko**  **poszkodowanego ucznia** |  | | | | | **Nazwa grupy/ Klasa** | |  | |
| **Data wypadku** |  | | | **Godzina wypadku** |  | | **Godz. lekcyjna** | |  |
| **Miejsce wypadku (nr Sali, pl. Zabaw, toaleta, itd.)** |  | | | | | | | | |
| **Rodzaj zajęć podczas których doszło do wypadku** |  | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko, funkcja osoby sprawującej nadzór nad uczniem** |  | | | |  | |  | | |
| **Czy osoba sprawująca nadzór nad poszkodowanym uczniem była obecna w chwili wypadku w miejscu, w którym zdarzył się wypadek** | | | | | **TAK / NIE** | | | | |
| **Jeśli nie to, z jakiego powodu** | |  | | | | | | | |
| **Szczegółowy opis wypadku -** Okoliczności wypadku, inne informacje istotne w zdarzeniu itp. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **Rodzaj uszkodzenia ciała** | | |  | | | | | | |
| **Miejsce uszkodzenia ciała** | | |  | | | | | | |
| **Udzielona pomoc**  **(opis wykonanych czynności)** | | |  | | | | | | |
| **Kto udzielił pierwszej pomocy** | | |  | | | | | | |
| **Kogo powiadomiono o wypadku ucznia:**  **Imię i nazwisko** | | |  | | | | | | |
| **Podpis osoby odbierającej dziecko ze szkoły, data i godzina** | | |  | | | | | | |
| **ŚWIADKOWIE WYPADKU** | | | | | | | | | |
| **Imię i nazwisko** | | | | **Informacje niezbędne do kontaktu** | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| **Data zgłoszenia wypadku**  **Czytelny podpis osoby zgłaszającej** | | | |  | | | | | |

**Oświadczam, że zostałem/am powiadomiony/a o obowiązku dostarczeniu do sekretariatu szkoły zaświadczenia lekarskiego z opisem urazu i określeniem rodzaju wypadku, któremu uległ/a mój/moja syn/córka ...............................................................................................................w dniu ...............................**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis - imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

**Kwalifikacja prawna zdarzenia wypadkowego**

**zgłoszonego w dniu** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **przez** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zespół powypadkowy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Borkowie ul. Akacjowa 2, 80 – 180 Borkowo w składzie:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Specjalista BHP
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – Przedstawiciel pracowników

Po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami dotyczącymi zdarzenia wypadkowego, jakie miało miejsce w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ o godz., \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ któremu uległ/a uczeń kl. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko ucznia)

**Zespół powypadkowy postanowił:**

1. ☐ Uznać zdarzenie, jako wypadek ucznia pozostającego pod opieką szkoły (placówki)

i podjąć czynności ustalające przyczyny i okoliczności jego powstania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa:

* § 41, § 52 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.)

* Rozporządzenie Rady Ministrów z 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności

i przyczyn wypadków przy pracy (Dz.U. z 2009 r. nr 105, poz. 870).

1. ☐ Nie uznać zdarzenia, jako wypadek gdyż:

|  |  |
| --- | --- |
| ☐ | pozbawione jest cech nagłości, |
| ☐ | nie jest wywołane przyczyną zewnętrzną, |
| ☐ | nie spowodowało urazu lub śmierci, |
| ☐ | nie zaistniało w czasie, w którym uczeń pozostawała pod opieką placówki lub szkoły, |

co powoduje, że nie spełnia wymogów określonych w Art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych (Dziennik Ustaw Nr 199 — 12513 — Poz. 1673)

*Art. 3. 1. Za wypadek przy pracy uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną powodujące uraz lub śmierć, -* ***wymogi definicji muszą wystąpić łącznie.***

Definicja wypadku przy pracy, która na podstawie § 52 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej

i Sportu z dn. 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.) ma zastosowanie również podczas wypadków uczniów pozostających pod opieką szkoły lub placówki:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Podpis członka zespołu powypadkowego | Podpis członka zespołu powypadkowego | Akceptacja Dyrektora szkoły |
|  |  |  |