# PROCEDURA DOTYCZĄCA MONITOROWANIA OSÓB WCHODZĄCYCH I OPUSZCZAJĄCYCH TEREN PRZEDSZKOLA

**Podstawa prawna:**

*1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69)*

*2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)*

*3. Ustawa o systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz. U. Nr 256 z 2004r poz. 2572 ze zmianami)*

*4. Statut Publicznego Przedszkola w Borkowie*

1. Każdy pracownik ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.

2. Z chwilą spotkania osoby obcej lub zauważenia jej na placu zabaw, terenie placówki, pracownik ZSP w Borkowie przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności prosi o:

1. podanie celu wizyty,
2. nazwiska osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
3. jeśli jest to możliwe prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby.
4. Po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł Interesant dopilnowuje, aby w sposób prawidłowy opuścił teren placówki.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa (gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie), pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osobę zastępującą dyrektora.
6. W przypadku powstania, pod nieobecność dyrektora, zdarzenia niebezpiecznego, wypadku, innego wydarzenia grożącego dziecku lub niepokojącego, utrudniającego podjęcie właściwej decyzji, każdy pracownik, a zwłaszcza nauczyciele wszystkich grup mają obowiązek natychmiastowego telefonicznego skontaktowania się z dyrektorem przedszkola i zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym.
7. W sytuacjach, które nie zostały uregulowane niniejszą procedurą, decyzję o trybie postępowania podejmuje dyrektor przedszkola.