**16. PROCEDURA UDZIELANIA W PRZEDSZKOLU POMOCY** **PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

***Podstawa prawna:***

*1.Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2)*

*2.Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)*

*3.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 1591)*

*4.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1578)*

*5.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643);*

*6.Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)*

*7. Statut Publicznego Przedszkola w Borkowie.*

1. Rodzice zobowiązani są do złożenia opinii w sekretariacie placówki.
2. Z opinią PPP zapoznaje się wychowawca grupy, który w ciągu 7 dni od otrzymania powiadamia zespół nauczycieli uczących w jego grupie o wynikach diagnozy i zaleceniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Zespół zakłada indywidualną kartę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w której proponuje formy udzielania pomocy, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin i przekazuje ją dyrektorowi przedszkola.
4. Dyrektor podejmuje decyzję odnośnie form pomocy psychologicznej proponowanej uczniowi przez zespół nauczycieli w indywidualnej karcie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. W ciągu 7 dni Zespół opracowuje dostosowanie sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia oraz zapoznaje z nimi rodziców ucznia, następnie dołącza je do indywidualnej teczki ucznia.
6. Wychowawca zapoznaje rodziców z przyznanymi formami pomocy psychologicznej.
7. Rodzice wyrażają na piśmie w indywidualnej karcie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodę na uczestnictwo dziecka w proponowanych formach pomocy.
8. Nauczyciele i specjaliści udzielają uczniowi zalecane form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okresowo nie mniej niż 2 razy w roku dokonują oceny efektywności podejmowanych działań.

**INDYWIDUALNA KARTA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU**

1. Imię i nazwisko dziecka:.................................................................grupa..........................

2. Data założenia karty................................................................................................................

3. Podstawa założenia karty:

a) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (nazwa, nr i data wydania)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

b) potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzona w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych nauczycieli i specjalistów:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4. Wniosek do dyrektora - formy, okres i wymiar udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma zajęć** | **Okres** | **Wymiar** | **Uwagi** |
| 1. | Zajęcia rozwijające uzdolnienia |  |  |  |
| 2. | Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne |  |  |  |
| 3. | Zajęcia  logopedyczna |  |  |  |
| 4. | Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne |  |  |  |
| 5. | Zajęcia o charakterze terapeutycznym- zajęcia z psychologiem - .................................... |  |  |  |
| 6. | Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego Przygotowania przedszkolnego |  |  |  |
| 7. | Porady i konsultacje |  |  |  |

 …………………………………………………………………..

 *(data i podpis przewodniczącego)*

5. Przyznana przez dyrektora pomoc psychologiczno-pedagogiczna:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma zajęć** | **Okres** | **Wymiar** | **Uwagi** |
| 1. | Zajęcia rozwijające uzdolnienia |  |  |  |
| 2. | Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne |  |  |  |
| 3. | Zajęcia  logopedyczna |  |  |  |
| 4. | Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne |  |  |  |
| 5. | Zajęcia o charakterze terapeutycznym- zajęcia z psychologiem- ...................................... |  |  |  |
| 6. | Zindywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego Przygotowania przedszkolnego |  |  |  |
| 7. | Porady i konsultacje |  |  |  |

 ………………………………………

 *(data i podpis dyrektora*

6. Zgoda rodziców na objęcie dziecka przyznaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną

 *……………………………………………*

 *(data i podpis rodzica/opiekuna prawnego)*