**14. REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W**

**BORKOWIE PODCZAS KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania Publicznego Przedszkola w Borkowie, obowiązuje specjalny regulamin.

1. Kształcenie na odległość jest obowiązkowe.
2. Kształceniem na odległość może być objęta grupa, wyznaczony oddział lub całe przedszkole.
3. W procesie kształcenia na odległość priorytetem jest zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.
4. Koordynatorem kształcenia na odległość jest Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Borkowie.
5. Nauczyciele/ wychowawcy grup opracowują tygodniowy plan pracy i przesyłają Dyrektorowi na tydzień przed jego realizacją.
6. W przypadku nagłego zamknięcia placówki nauczyciele, przesyłają plan pracy do Dyrektora na 1 dzień przed jego realizacją.
7. Nauczyciele wysyłają materiał dydaktyczny poprzez skrzynkę e-mail, codziennie do godz. 8.00.
8. Nauczyciele przekazują materiał do opracowania zgodnie z treściami zawartymi w Podstawie Programowej, tygodniowym planem oraz do indywidualnymi możliwościami wychowanków.
9. Nauczyciele specjaliści wysyłają materiały dydaktyczne zgodnie z harmonogramem pracy.
10. Nauczyciele pełnią dyżury/konsultacje dla rodziców poprzez ustalony komunikator-skype, messenger, telefon, whatsapp wg ustalonego i zatwierdzonego harmonogramu, który zostanie umieszczony na stronie internetowej przedszkola.