**11. REGULAMIN PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

**Z PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA W BORKOWIE**

**w sytuacji zagrożenia zakażeniem COVID-19**

1. Do przedszkola może być przyprowadzone dziecko bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Dzieci mogą być przyprowadzane do przedszkola i z niego odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Wszystkie osoby dorosłe wchodzące do budynku przedszkola są zobowiązane do dezynfekcji rąk i zakrywania ust i nosa.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzania dzieci do przedszkola w godzinach od 6.30 do 8.15. Po tej godzinie, do godziny 9:00 następuje zamknięcie drzwi przedszkola. Nie ma w tym czasie możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola. Jest to czas przeznaczony dla pracowników przedszkola na wydanie posiłków i dezynfekcję.
5. Rodzice/prawni opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
6. Rodzic/opiekun dziecka z grupy 3, 4, 5-latków wchodzi do przestrzeni wspólnej - szatni, z zachowaniem zasady- 3 rodziców z dzieckiem/dziećmi w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m, w maseczce lub przyłbicy, z zachowaniem środków ostrożności.
7. Dzieci 6-letnie wchodzą do szatni samodzielnie.
8. Rodzice osobiście przekazują dziecko osobie pełniącej dyżur. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników wynoszący min. 1,5 m.
9. Przed wejściem dziecka do sali przedszkolnej oraz w razie objawów chorobowych dokonywany będzie pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym. W przypadku wystąpienia temperatury powyżej 37 stopni C rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola.
10. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców/prawnych opiekunów przed wejściem do budynku przedszkola lub w przedsionku.
11. Zabronione jest przynoszenie przez dzieci jakichkolwiek rzeczy z domu.
12. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie na piśmie dołączając zaświadczenie lekarskie.
13. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenie lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.
14. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego: imienia i nazwiska osoby odbierającej oraz imienia i nazwiska dziecka odbieranego, nauczycielowi przez domofon. Nauczyciel weryfikuje podane dane z listą upoważnień. Pracownik obsługi ponownie identyfikuje osoby odbierające przy drzwiach wejściowych.
15. Pracownicy przedszkola, pełniący dyżur w szatni są zobowiązani do weryfikacji osoby odbierającej dziecko z listą osób upoważnionych.
16. Wychowawcy grup są zobowiązani do dostarczenia listy osób upoważnionych do odbioru dzieci oraz aktualizacji wszelkich zmian.
17. Dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego, wyłącznie przez pracownika przedszkola.
18. Odbieranie dziecka musi odbywać się za wiedzą nauczyciela opiekującego się grupą.
19. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko bezpośrednio z placu zabaw.
20. W przypadku odebrania dziecka po godzinie 16.30 tj. po godzinie pracy nauczyciela i działania placówki, nauczyciel sporządza notatkę służbową oraz powiadamia Dyrektora o zaistniałej sytuacji.
21. Trzykrotne przekroczenie godziny odbioru dziecka (odbiór po godz. 16.30) skutkuje powiadomieniem właściwych organów i instytucji.
22. W sytuacji, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów prawnych o zaistniałym fakcie. W przypadku braku kontaktu telefonicznego z rodzicem/ opiekunem prawnym nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.

Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu

Dyżurnego Komendy Powiatowej Policji w Pruszczu Gdańskim tel.

58 785 42 22 lub 997 o braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami

prawnymi.

W przypadku nieuregulowanych kwestii tym regulaminem, zastosowanie mają zapisy regulaminu przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola obowiązującego poza sytuacją zagrożenia zakażeniem COVID-19.