|  |  |
| --- | --- |
| Заповнює школа  Wypełnia szkoła | |
| Data złożenia  Дата заповнення |  |

**ЗАЯВА ДО КЛАСУ ………......./...................**

1. **ДАНІ ДИТИНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ІНДИФІКАЦІЙНІ ДАНІ ДИТИНИ** | | | | | | | | | | | | | | |
| ІМЯ | |  | | | | | | | | | | | | |
| ПРІЗВИЩЕ | |  | | | | | | | | | | | | |
| **PESEL1** код  ідетнифікаційний  польський або номер паспорта (lub nr paszportu) | |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Дата народження | | День | | | | Місяць | | | | | Рік | | | |
| **Адреса проживання**  **дитини 2** | | | | | | | | | | | | | | |
| Код поштовий |  | | | | Місцевість | | | | |  | | | | |
| Вулиця |  | | | | | | | | | | | | | |
| Nr будинку |  | | | | Nr квартири | | | | |  | | | | |

1. **ДАНІ БАТЬКІВ ЧИ ОПІКУНІВ ПРАВНИХ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мати:** | | | | |
| Імя |  | | | |
| Приізвище |  | | | |
|  | **Адреса проживання матері:** | | | |
| Код поштовий |  | Місцевість | |  |
| Вулиця |  | | | |
| Nr будинку |  | | Nr квартири |  |
| Адреса електронної пошти |  | | Nr телефону |  |

1 У випадку відсутності номеру Pesel (Польський ідентифыкацыйний код), потрібно вписати іерію та номер паспорту чи іншого документу що підтвержує Вашу особу. tożsamość.

2 Документ що підтвержує місце проживання , доступний для пеперірки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Батько:** | | | | | |
| Імя |  | | | | |
| Прізвище |  | | | | |
|  | **Адреса проживання батька** | | | | |
| Код поштовий |  | Місцевість | | |  |
| Вулиця |  | | | | |
| Nr будинку |  | | Nr квартири |  | |
| Адреса електронної пошти |  | | Nr телефону |  | |

Адреса районної школи за постійною адресою Вашого проживання :

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**KLAUZLA INFORMACYJNA**

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ :**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* + administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie, e-mail: [sekretariat@spborkowo.pomorskie.pl](mailto:sekretariat@spborkowo.pomorskie.pl)
  + dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
  + podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia zgłoszenia,
  + celami przetwarzania danych są: przyjęcie do szkoły, a następnie cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
  + odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora ,
  + dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
  + w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
  + przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
  + we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)

………………….………………………

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Підпис бвтьків чи опікунів правних