|  |
| --- |
| Заповнює школаWypełnia szkoła |
| Data złożeniaДата заповнення |  |

 **ЗАЯВА ДО КЛАСУ ………......./...................**

1. **ДАНІ ДИТИНИ**

|  |
| --- |
| **ІНДИФІКАЦІЙНІ ДАНІ ДИТИНИ** |
|  ІМЯ |  |
| ПРІЗВИЩЕ |  |
| **PESEL1** код ідетнифікаційнийпольський або номер паспорта (lub nr paszportu) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дата народження | День | Місяць | Рік |
|  **Адреса проживання** **дитини 2** |
| Код поштовий |  | Місцевість |  |
| Вулиця |  |
| Nr будинку |  | Nr квартири |  |

1. **ДАНІ БАТЬКІВ ЧИ ОПІКУНІВ ПРАВНИХ**

|  |
| --- |
|  **Мати:** |
| Імя |  |
| Приізвище |  |
|  |  **Адреса проживання матері:** |
| Код поштовий |  |  Місцевість |  |
| Вулиця |  |
| Nr будинку |  | Nr квартири |  |
| Адреса електронної пошти |  | Nr телефону |  |

1 У випадку відсутності номеру Pesel (Польський ідентифыкацыйний код), потрібно вписати іерію та номер паспорту чи іншого документу що підтвержує Вашу особу. tożsamość.

 2 Документ що підтвержує місце проживання , доступний для пеперірки

|  |
| --- |
|  **Батько:** |
| Імя |  |
| Прізвище |  |
|  |  **Адреса проживання батька** |
| Код поштовий |  | Місцевість |  |
| Вулиця |  |
| Nr будинку |  | Nr квартири |  |
| Адреса електронної пошти |  | Nr телефону |  |

Адреса районної школи за постійною адресою Вашого проживання :

……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

**KLAUZLA INFORMACYJNA**

**ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОЛОЖЕННЯ :**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* + administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie, e-mail: sekretariat@spborkowo.pomorskie.pl
	+ dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
	+ podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przyjęcia zgłoszenia,
	+ celami przetwarzania danych są: przyjęcie do szkoły, a następnie cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo Oświatowe, ustawie o systemie oświaty, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,
	+ odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora ,
	+ dane przechowywane będą przez okres ustalany odrębnie dla każdego celu przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
	+ w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
	+ przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
	+ we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

………………….………………………

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

Підпис бвтьків чи опікунів правних