WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ

IM. JANA BRZECHWY W BORKOWIE

SPIS TREŚCI:

Dział I. Ogólne kryteria oceniania.

Rozdział 1. Założenia ogólne.

Dział II. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

Rozdział 1. Zasady ogólne.

Rozdział 2. Wymagania edukacyjne w kl. I-III

Rozdział 3. Formy oceniania i wymagania edukacyjne w kl. IV-VIII

Rozdział 4. System nagród i kar.

Rozdział 5. Tryb klasyfikacji.

Rozdział 6. Warunki promocji.

Rozdział 7. Egzamin klasyfikacyjny.

Rozdział 8. Egzamin poprawkowy.

Dział III. Ocenianie zachowania ucznia.

Rozdział 1. Skala i kryteria oceny zachowania.

Rozdział 2. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania.

Dział IV. Tryb odwoławczy od ustalonej oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania.

Dział V. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia w ramach nauczania na odległość.

Rozdział 1. Szczegółowe warunki oceniania osiągnięć edukacyjnych w kl.I-III.

Rozdział 2. Szczegółowe warunki oceniania zachowania w kl.I-III.

Rozdział 3. Szczegółowe warunki oceniania osiągnięć edukacyjnych w kl.IV-VIII.

Rozdział 4. Szczegółowe warunki oceniania zachowania w kl.IV-VIII.

Dział VI. Ewaluacja Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.

Dział VII. Postanowienia końcowe.

1. OGÓLNE KRYTERIA OCENIANIA

Rozdział 1. Założenia ogólne

§ 1 – Istota oceniania

1. Ocenianiu podlegają:
   1. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
   2. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Borkowie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2 – Cel oceniania

1. Ocenianie w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Borkowie ma na celu:
2. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
3. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
4. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
5. udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
6. motywowanie ucznia do postępów w nauce i zachowaniu;
7. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach, zachowaniu ucznia i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
8. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno –wychowawczej.

§ 3 – Zakres oceniania

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
3. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
5. ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole;
6. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
7. ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętej skali;
8. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
9. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach.
10. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
11. umiejętności i wiadomości ucznia nabyte w procesie nauczania się i uczenia;
12. systematyczność pracy ucznia;
13. samodzielne wytwory ucznia, projekty prac pisemnych, sprawdziany;
14. zaangażowanie i kreatywność ucznia;
15. umiejętność prezentowania wiedzy;
16. umiejętność współpracy w grupie.

§ 4

1. System oceniania jest sprawiedliwy, systematyczny, obiektywny i motywujący.
2. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIA

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 5 – Zalecenia specjalistów

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
2. posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz zaleceń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
3. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
4. posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
5. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1), 2), 3), który jest objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
6. posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii.
7. Przez specyficzne trudności w uczeniu się należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjnego – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.
8. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 6 – Zwolnienie z zajęć edukacyjnych

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w § 6 ust.4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły zwalniania ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

§ 7 – Jawność oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
2. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
3. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
4. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
5. uczniów – na pierwszych lekcjach w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
6. rodziców – za pośrednictwem wychowawców na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w protokole zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
7. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
8. uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
9. rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności.
10. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic powinien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.
11. Nauczyciel przedmiotu opracowuje w formie pisemnej Przedmiotowe Zasady Oceniania, w którym szczegółowo informuje, co podlega ocenie. Podaje w nim zakres wiadomości i umiejętności, które uczeń musi opanować, aby uzyskać ocenę z przedmiotu za dany okres. W pierwszym miesiącu nauki nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o kryteriach oceniania. PZO opracowane przez nauczycieli są dostępne w sekretariacie szkoły w formie załączników do szkolnego systemu oceniania.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Na ich wniosek nauczyciel uzasadnia ocenę na podstawie Przedmiotowych Zasad Oceniania.
13. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są dostępne do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom):
    1. uczeń ma wgląd w swoje prace na lekcji przedmiotowej (szczegółowe zasady określa nauczyciel przedmiotu) ;
    2. rodzice otrzymują do wglądu prace swoich dzieci podczas dyżurów nauczycieli, zebrań.
14. Na poziomie klas obowiązuje ten sam system oceniania.

Rozdział 2 – Wymagania edukacyjne w klasach I – III

§ 8

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w ,,Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej…” oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. (,,Program edukacji wczesnoszkolnej w klasach 1-3 szkoły podstawowej” autorstwa Jadwigi Hanisz.)

2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę i innych nauczycieli stopnia respektowania przez uczniów zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

3. Ocenie podlegają postępy uczniów w następujących obszarach edukacji:

1) edukacja polonistyczna:

- formy wypowiedzi i zasób słownictwa

- czytanie

- pisanie

- gramatyka i ortografia

2) edukacja matematyczna:

- liczenie i sprawności rachunkowa

- rozwiązywania zadań z treścią

- geometria

-umiejętności praktyczne

3) edukacja przyrodnicza:

- wiedzy przyrodnicza i obserwacja przyrody

- działania na rzecz środowiska

4) edukacja muzyczna:

odtwarzanie i tworzenie muzyki

5) edukacja plastyczna:

- wiedza i działalność plastyczna

6) edukacja techniczna:

- wiedza, umiejętności, organizacja i bezpieczeństwo pracy

7) edukacja społeczna

- dziecko jako członek społeczności szkolnej

- wiedza o kraju ojczystym

8) wychowanie fizyczne i edukacja zdrowotna

- aktywności, postawy sportowej, sprawności motorycznej oraz bezpieczeństwa i higieny

9) informatyka /zajęcia komputerowe

10) język angielski

11) religia i etyka.

1. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Ocena z religii/etyki jest wyrażona stopniem w skali 1 – 6.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust.3, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

6. Ustala się trzy rodzaje oceniania dziecka:

- ocenianie bieżące podczas każdego zajęcia, które polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach; jest oceną słowną motywującą do aktywności i wysiłku, wskazuje osiągnięcia i to, co należy wykonać, usprawnić;

- śródroczna ocena podsumowująco – zalecająca redagowana jest pisemnie na koniec okresu informuje o osiągnięciach ucznia, ale równocześnie zawiera wskazania nad czym uczeń powinien popracować, by nie dopuścić do pogłębiania braków edukacyjnych;

- roczna ocena podsumowująco – klasyfikacyjna wyrażona jest na piśmie na koniec roku szkolnego; w sposób syntetyczny informuje o wynikach ucznia w danym roku w zakresie osiągnięć edukacyjnych, zachowania, osiągnięć szczególnych.

7. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- diagnostyczną – gdyż daje odpowiedź, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela;

- informacyjną – bowiem daje informację, co dziecko zdoła poznać, opanować, zrozumieć i jaki był jego wkład pracy;

- korekcyjną – ponieważ odpowiada na pytania, nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co zmienić i udoskonalić;

- motywacyjną – dlatego, że zachęca dziecko do samorozwoju, wysiłku, daje nadzieję na osiągnięcie sukcesu;

- rozwojową – bo odnosi się zarówno do ucznia (koncentracja na dziecku) jak i nauczyciela (aktywizacja, mobilizacja do działania).

8. Nauczyciel gromadzi informacje na temat postępów ucznia korzystając ze sprawdzianów, testów, kartkówek, zeszytów ucznia i zeszytów ćwiczeń, podręczników i bieżących obserwacji.

9. Nauczyciel redagując ocenę bierze pod uwagę wkład i wysiłek dziecka, ujawnia jego potencjalne możliwości i zdolności, wspiera aktywność edukacyjną, uzdolnieniai zainteresowania.

10. Składniki oceny opisowej:

- informuje o tym, co uczeń już umie i nad czym musi popracować;

- uwzględnia możliwości dziecka;

- bierze pod uwagę wkład pracy i wysiłek;

- zachęca do dalszej pracy;

- uwzględnia postęp, jaki dokonał się u dziecka;

- nie zawiera krytyki.

11. W dzienniku lekcyjnym oraz przy ocenianiu sprawdzianów nauczyciel posługuje się oceną wyrażoną za pomocą symboli literowych, które odpowiadają określonemu poziomowi wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie poszczególnych edukacji. Oceny zapisywane w dzienniku i na sprawdzianach mogą zawierać komentarz słowny.

Przyjmuje się następujące oceny słowne i ich skróty:

**Wspaniale - W**

**Bardzo dobrze – B**

**Dobrze – D**

**Poprawnie – P**

**Słabo – S**

**Niezadowalająco - N**

**Sprawdziany, kartkówki** - wymagania procentowe na daną ocenę:

|  |  |
| --- | --- |
| % | Ocena |
| 96 - 100 | Wspaniale - W |
| 87- 95, 99 | Bardzo dobrze – B |
| 75 - 86, 99 | Dobrze – D |
| 50 - 74,99 | Poprawnie – P |
| 30 - 49,99 | Słabo – S |
| 0 - 29, 99 | Niezadowalająco - N |

**Dyktanda (klasa II,III) i pisanie z pamięci (klasa I)** – ocenia się ilość błędów ortograficznych, literowych i interpunkcyjnych.

3 błędy literowe = 1 błąd ortograficzny

3 błędy interpunkcyjne = 1 błąd ortograficzny

Opuszczenie wyrazu = 1 błąd ortograficzny

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość błędów ortograficznych | Ocena |
| 0 – 1 | Wspaniale  - W |
| 2 - 3 | Bardzo dobrze – B |
| 4 | Dobrze – D |
| 5 - 6 | Poprawnie – P |
| 7 | Słabo – S |
| 8 i więcej | Niezadowalająco -N |

12. Nauczyciele z wyprzedzeniem tygodniowym podają zagadnienie do powtórzenia przed sprawdzianem. Nauczyciele podają również wyrazy z trudnościami do ćwiczenia przed dyktandem.

13. Wszystkie uzyskane przez ucznia oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców lub prawnych opiekunów.

14. Uczeń jest oceniany przynajmniej 2 razy w okresie z edukacji: technicznej, społecznej, przyrodniczej, oraz co najmniej 5 razy z edukacji: polonistycznej, matematycznej muzycznej, plastycznej, informatycznej/ zajęcia komputerowe, wychowania fizycznego. Oceny będą umieszczane w dzienniku elektronicznym.

15. W ciągu tygodnia mogą być dwa sprawdziany. Nauczyciel systematycznie, co najmniej raz na 2 na miesiące, ocenia postępy uczniów za pomocą sprawdzianów z przeanalizowanego materiału i dokonuje zapisu w dzienniku elektronicznym.

16. Uczniowie otrzymują poprawione prace (sprawdziany, kartkówki) do domu, następnego dnia przynoszą je z podpisem rodziców.

17. Nauczyciel gromadzi poprawione sprawdziany uczniów do 31 sierpnia.

18. Sprawdzone i ocenione kontrolne prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania są dostępne do wglądu uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom):

uczeń ma wgląd w swoje prace na lekcji przedmiotowej (szczegółowe zasady określa nauczyciel przedmiotu);

19. Na początku roku szkolnego rodzice zostają zapoznani z kryteriami oceny zachowania uczniów oraz kryteriami oceniania ich postępów edukacyjnych.

20. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

21. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

OCENA ZACHOWANIA UCZNIÓW KLAS I-III

1. Ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.

1. Ocenę ustala nauczyciel wychowawca uwzględniając opinię innych nauczycieli oraz niepedagogicznych pracowników szkoły.
2. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę postawę ucznia podczas zajęć szkolnych w szkole i poza nią (np. wycieczki).

4. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- oceny z zajęć dydaktycznych,

- promocję do klasy programowo wyższej.

5. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

**1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia**

Uczeń:

- Uczęszcza systematycznie i punktualnie na zajęcia lekcyjne.

- Starannie przygotowuje się do zajęć.

- Sumiennie odrabia zadania domowe.

- Uzupełnia braki wynikające z nieobecności w szkole.

- Nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych.

- Dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów itp.)

**2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej**

Uczeń:

- Aktywnie uczestniczy w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska.

- Szanuje mienie szkolne oraz własność prywatną i cudzą.

- Pomaga w wykonaniu dekoracji.

- Uczestniczy w pracach samorządu klasowego oraz innych sekcjach ustalonych przez nauczyciela.

- Wywiązuje się z obowiązku dyżurnego.

- Pomaga kolegom w nauce, jak i w innych sprawach życiowych.

- Pracuje samodzielnie, nie ściąga i nie kłamie.

**3) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób**

Uczeń:

- W każdej sytuacji przestrzega zasad bezpieczeństwa.

- Reaguje na dostrzeżone objawy zła.

- Nie stosuje agresji fizycznej i słownej.

- Wyraża sprzeciw wobec przejawów chuligaństwa, arogancji i chamstwa.

- Nie stosuje aktów przemocy psychicznej i fizycznej.

- Jest zawsze czysty i stosownie ubrany.

- Nosi zmienne obuwie, odpowiedni strój gimnastyczny i na basen.

**4) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą**

Uczeń:

- Przestrzega regulaminu wycieczek.

- Stosownie zachowuje się w teatrze, kinie, muzeum, podczas koncertów muzycznych itp.

- zgodnie bawi się z rówieśnikami, nie przeszkadza innym w zabawie.

- Kulturalnie nawiązuje kontakt z nauczycielami.

- Używa zwrotów grzecznościowych.

- Dokonuje samooceny swojego zachowania.

- Panuje nad negatywnymi emocjami.

**5) Dbałość o piękno mowy ojczystej**

Uczeń:

- Nie używa wulgaryzmów w języku mówionym i pisanym.

- Kulturalnie odpowiada na pytania nauczycieli i innych pracowników.

- Swoimi wypowiedziami nie sprawia przykrości innym osobom.

- Wita się w sposób akceptowany przez drugą osobę.

**6) Dbałość o honor i tradycje szkoły**

Uczeń:

- Przychodzi w stroju galowym na uroczystości szkolne, koncerty.

- Zachowuje powagę podczas ceremoniału szkolnego (wprowadzania sztandaru, śpiewanie hymnu).

- Uważnie i w spokoju ogląda przedstawienia, inscenizacje, występy innych uczniów.

**7) Udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska**

Uczeń:

- Włącza się w akcje i zbiórki organizowane w szkole na rzecz innych

- Upiększa klasę w przyniesione rośliny, kwiaty.

- Wzbogaca kąciki zainteresowań w klasie.

**8) Okazywanie szacunku dorosłym i kolegom**

Uczeń:

- Szanuje przekonania innych osób.

- Nie przerywa wypowiedzi i nie narzuca swojego zdania.

- Nie wyśmiewa się z kolegów i koleżanek oraz osób niepełnosprawnych.

- Nie obraża się na rówieśników i nauczycieli.

- Toleruje odmienność wyglądu i ubioru.

- Wykazuje aktywność podczas wszystkich zajęć.

- Rzetelnie wykonuje polecenia nauczycieli.

**9) Reprezentowanie szkoły na zewnątrz**

Uczeń:

- Uczestniczy w konkursach.

- Bierze udział w zawodach sportowych.

Rozdział 3 – Formy oceniania i wymagania edukacyjne w klasach IV - VIII

§ 9 - Formy i skala oceniania w klasach IV – VIII

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie bieżące (ocena cząstkowa) oraz klasyfikacyjne (ocena śródroczna i roczna) ustala się w stopniach według następującej skali

|  |  |
| --- | --- |
| nazwa stopnia | zapis cyfrowy |
| celujący | 6 |
| bardzo dobry | 5 |
| dobry | 4 |
| dostateczny | 3 |
| dopuszczający | 2 |
| niedostateczny | 1 |

1. Pozytywne oceny klasyfikacyjne to: 6, 5, 4, 3, 2.
2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1.
3. Ustala się wystawianie ocen cząstkowych w formie zapisu cyfrowego.
4. Dopuszcza się stawianie znaków „+” przy ocenach cząstkowych i śródrocznych.
5. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych zabrania się stosowania w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusz ocen) skrótów literowych nazw stopni.

§ 10 – Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie

* 1. Oceny cząstkowe i klasyfikacyjne ustala się według następujących wymagań ogólnych:

1. **wymagania na stopień celujący**

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności wynikający z programu nauczania przedmiotu w danej klasie. Samodzielnie i twórczo rozwija swoje własne uzdolnienia. Biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu zadań teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania w danej klasie. Proponuje rozwiązania nietypowe. Dąży do samodzielnego zdobywania wiedzy, korzysta z dodatkowych źródeł informacji. Wykazuje szczególne zainteresowania określoną dziedziną nauki i bierze udział w konkursach przedmiotowych, zawodach i innych formach rywalizacji szkolneji międzyszkolnej.

1. **wymagania na stopień bardzo dobry**

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który w pełni opanował materiał przewidziany programem. Sprawnie korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji. Potrafi również, korzystając ze wskazówek nauczyciela, dotrzeć do innych źródeł wiadomości. Samodzielnie rozwiązuje problemy i zadania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi wiadomościami. Aktywnie pracuje podczas zajęć. Bierze udział w konkursach przedmiotowych lub wymagających wiedzy i umiejętności związanych z przedmiotem. Poprawnie rozumuje w kategoriach przyczynowo - skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem również z pokrewnych przedmiotów.

1. **wymagania na stopień dobry**

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności

określone programem nauczania oraz wykazuje się umiejętnością zastosowania wiadomości w sytuacjach typowych, na podstawie wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na zajęciach, potrafi pracować samodzielnie. Wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

1. **wymagania na stopień dostateczny**

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, jednak nie zawsze potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce. Wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz wynikające ze specyfiki przedmiotu przy pomocy nauczyciela.

1. **wymagania na stopień dopuszczający**

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, jednak nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w dalszym toku nauki

1. **wymagania na stopień niedostateczny**

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczanego przedmiotu w danej klasie. Braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu. Nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 11 – Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć szkolnych

* + - 1. Sprawdzaniu, a następnie ocenianiu podlegają:

a) odpowiedzi ustne,

b) prace pisemne,

c) kartkówki,

d) dyktanda,

e) testy,

f) prace klasowe,

g) sprawdziany.

h) przygotowanie do zajęć,

i) praca na lekcji,

j) projekty,

k) portfolia,

l) albumy,

ł) doświadczenia.

m**)** prace domowe (sprawdzające wiadomości zdobyte podczas zajęć).

2. Podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej ze wszystkich przedmiotów (poza religią i etyką) jest średnia ważona uzyskanych ocen cząstkowych.

3. Ze względu na specyfikę przedmioty religia i etyka są wyłączone z systemu oceniania za pomocą średniej ważonej. Wszystkie oceny z tych przedmiotów mają wagę 1.

4. Oceny i ich wagi:

a) blok przedmiotów humanistycznych (język polski, język angielski, język niemiecki, historia, historia i społeczeństwo, wiedza o społeczeństwie, edukacja dla bezpieczeństwa)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Forma aktywności | waga |
| 1. | Prace klasowe, testy, sprawdziany, osiągnięcia w konkursach i olimpiadach  pozaszkolnych (laureat, finalista, I, II, III miejsce) | 3 |
| 2. | Odpowiedzi, kartkówki, dyktanda, wypracowania,  test czytania ze zrozumieniem, osiągnięcia w szkolnych konkursach przedmiotowych (I, II, III miejsce), wyróżnienia w konkursach pozaszkolnych, projekty | 2 |
| 3. | Praca domowa, przygotowanie do zajęć, aktywność na lekcji, czytanie, recytacja, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, zadania dodatkowe, np. prezentacja, | 1 |

b) blok przedmiotów matematyczno-przyrodniczych (matematyka, fizyka, przyroda, biologia, geografia, chemia)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Forma aktywności | waga |
| 1. | Prace klasowe, testy, sprawdziany, osiągnięcia w konkursach i olimpiadach  pozaszkolnych (laureat, finalista, I, II, III miejsce) | 3 |
| 2. | Odpowiedzi, kartkówki, osiągnięcia w szkolnych konkursach przedmiotowych (I, II, III miejsce), wyróżnienia w konkursach pozaszkolnych, projekty | 2 |
| 3. | Praca domowa, przygotowanie do zajęć, aktywność na lekcji, praca w grupach, zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń, zadania dodatkowe, np. prezentacja. | 1 |

c) na przedmiotach: informatyka, plastyka, muzyka, technika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Forma aktywności | waga |
| 1. | Testy i sprawdziany pisemne i praktyczne, prace wytwórcze, osiągnięcia w konkursach i olimpiadach pozaszkolnych (laureat, wyróżnienia), projekty, przygotowanie do zajęć | 2 |
| 2. | Praca domowa, kartkówki, aktywność na lekcji, prace wytwórcze na komputerach wykonane na lekcji, zadania dodatkowe, praca w grupach, udział w szkolnych konkursach przedmiotowych, prezentacje | 1 |

d) na lekcjach wychowania fizycznego

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Forma aktywności | waga |
| 1. | Przygotowanie się do zajęć (strój sportowy), aktywność na zajęciach | 3 |
| 2. | Sprawdziany wiedzy i sprawdziany praktyczne, prowadzenie rozgrzewki | 2 |
| 3. | Prace bieżące, zadania dodatkowe na zajęciach (sprawdzenie wiedzy  z dyscyplin sportowych – np. gier zespołowych) | 1 |

5. Oceny cząstkowe ustala się według skali:

a) ocena z prac klasowych, testów i sprawdzianów

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ocena | Zapis oceny | Zakres |
| Niedostateczny | 1 | 0-19,99 % |
| niedostateczny plus | 1+ | 20-29,99 % |
| Dopuszczający | 2 | 30-41,99 % |
| dopuszczający plus | 2+ | 42-49,99 % |
| Dostateczny | 3 | 50-67,99 % |
| dostateczny plus | 3+ | 68-74,99 % |
| Dobry | 4 | 75-79,99 % |
| dobry plus | 4+ | 80-86,99 % |
| bardzo dobry | 5 | 87-91,99 % |
| bardzo dobry plus | 5+ | 92-95,99 % |
| Celujący | 6 | 96-100 % |

Prace klasowe, testy – prace pisemne obejmujące wyodrębnioną część treści programowych, zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone powtórzeniem trwające do 90 minut.

Testy umiejętności z poszczególnych przedmiotów nie są poprzedzone powtórzeniem.

Sprawdziany – prace pisemne obejmujące materiał kilku ostatnich tematów, zazwyczaj powiązanych ze sobą, zapowiadane z dwu-trzydniowym wyprzedzeniem trwające do 30 minut.  Omówienie wyników prac pisemnych następuje w ciągu 1 – 2 tygodni.

b) ocena z kartkówek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ocena | Zapis oceny | Zakres |
| niedostateczny | 1 | 0-19,99% |
| niedostateczny plus | 1+ | 20-29,99% |
| dopuszczający | 2 | 30-41,99 |
| dopuszczający plus | 2+ | 42-49,99 |
| dostateczny | 3 | 50-67,99 |
| dostateczny plus | 3+ | 68-74,99 |
| dobry | 4 | 75-79,99 |
| dobry plus | 4+ | 80-86,99 |
| bardzo dobry | 5 | 87-91,99 |
| bardzo dobry plus | 5+ | 92-99,99 |
| celujący | 6 | 100 |

Kartkówki – krótkie prace pisemne dotyczące nie więcej niż 3 ostatnich tematów lub wybranych zagadnień, niezapowiadane lub zapowiadane, trwające do 15 minut. Kartkówki nie podlegają poprawie.

6. Prace klasowe, testy, sprawdziany i kartkówki nie mogą być przeprowadzane w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu każdego okresu.

7. Nauczyciel przygotowujący pracę klasową jest zobowiązany wpisać swój termin w dzienniku klasowym przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz respektować terminy podane przez innych nauczycieli.

8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na pracy klasowej lub sprawdzianie uczeń ma obowiązek napisania tej pracy w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po rozdaniu   prac lub zaliczyć we wskazany przez nauczyciela sposób. Uczeń, który nie napisał zaległego sprawdzianu w wyznaczonym przez nauczyciela terminie otrzymuje  ocenę niedostateczną, gdyż nie wykazał się wiedzą i umiejętnościami z materiału utrwalonego na lekcji.  Uczeń ma możliwość poprawy tej oceny. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane oceny. W przypadku prac poprawianych obie oceny wlicza się do średniej. Termin poprawy nauczyciel zapisuje w dzienniku.

9. Każdy uczeń ma prawo do jednorazowej poprawy prac klasowych i sprawdzianów bez względu na uzyskaną wcześniej ocenę w ciągu 2 tygodni od oddania prac klasowych w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika i brana pod uwagę przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej. Ocena z poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu ma taką samą wagę jak ocena z pracy klasowej lub sprawdzianu.

10. Prace klasowe, sprawdziany, testy są przechowywane w imiennych teczkach uczniów do 31 sierpnia. Prace klasowe uczniów są do wglądu dla rodziców po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem przedmiotu, na zebraniach z rodzicami, czy dyżurach nauczycieli. Możliwe jest wykonanie zdjęcia prac klasowych. Szkoła nie kseruje prac klasowych.

11.Ocena śródroczna i roczna jest wynikiem systematycznej pracy ucznia. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów nie odpytują uczniów pod koniec okresu i roku szkolnego w celu poprawy oceny.

12. Ocena śródroczna i roczna wyrażona jest pełną oceną. Wynik średniej ważonej zaokrągla się wg zasady:

|  |  |
| --- | --- |
| Wynik średniej ważonej | Ocena |
| 1-1,74 | niedostateczny |
| 1, 75-2,74 | dopuszczający |
| 2,75-3,74 | dostateczny |
| 3,75-4,74 | Dobry |
| 4,75-5,74 | bardzo dobry |
| 5,75-6 | celujący |

13. Przy zapisie ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaku „+” (+ 0,5), np. 3+ to 3,5 przy obliczaniu średniej.

14. Ocena roczna jest średnią ocen ważonych za pierwszy i drugi okres nauki.

15. Ustalając ocenę klasyfikacyjną (śródroczna i roczną) nauczyciel może podwyższyć ją maksymalnie o 0,25 średniej ważonej, uwzględniając poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i efektów kształcenia. Nauczyciel podejmuje decyzję uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia.

16. W ocenianiu bieżącym możliwe są odmienności wynikające ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji edukacyjnych danego nauczyciela, jak i z potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania zapisów w statucie szkoły.

17. Wobec uczniów, którzy posiadają opinie lub orzeczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej stosuje się indywidualne kryteria oceny, zgodnie z zaleceniami poradni.

18. Średnia ważona wspiera nauczyciela w podjęciu ostatecznej decyzji przy wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej. Nauczyciel podejmuje decyzję o wystawieniu ostatecznej oceny rocznej uwzględniając: wynik średniej ocen za I i II okres, postępy ucznia, jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

19. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

20. Nauczyciel ocenia uczniów stosując „+” i „-”, które zamieniane są na ocenę. Szczegóły określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

§ 12 – Częstotliwość oceniania

1. Ustala się minimalną liczbę sprawdzianów, prac klasowych i testów w okresie z danego przedmiotu (obowiązek przeprowadzania sprawdzianów nie dotyczy plastyki, muzyki, techniki, informatyki, wychowania fizycznego) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| tygodniowy wymiar godzinowy danego przedmiotu | liczba testów, prac klasowych | liczba kartkówek |
| 1 | 1 | dowolna |
| 2 | 2 | dowolna |
| 3 – 5 | 2-3 | dowolna |

1. W tygodniu uczeń może pisać 3 dłuższe (pisane 1 godzinę lekcyjną) zapowiedziane prace klasowe, nie więcej jednak niż 1 dziennie.
2. Uczeń jest oceniany przynajmniej 4 razy w okresie z danego przedmiotu. Każda ocena jest umotywowana ustnie przez nauczyciela. Informacja ta wskazuje mocne i słabe strony pracy ucznia.

§ 13 – Terminy zwrotu sprawdzonych prac pisemnych

1. Nauczyciele są zobowiązani do przekazania uczniom:
2. kartkówek – w terminie do 1 tygodnia od daty kartkówki;
3. prac pisemnych (sprawdziany, dyktanda, testy, prace klasowe) – w terminie do 2 tygodni od daty napisanej pracy.
4. W razie nieobecności nauczyciela powyższe terminy ulegają przesunięciu o 1 tydzień od daty powrotu nauczyciela do pracy.

§ 14 – Okoliczności nieprzygotowania ucznia do zajęć

* 1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji. Jednak brak przygotowania musi zgłosić na początku lekcji, szczegóły określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
  2. W przypadku dłuższej (minimum 2 tygodnie) nieobecności ucznia w szkole (spowodowanej chorobą lub sytuacją losową) przysługują mu na życzenie „trzy dni ochronne”, w czasie których nie jest odpytywany.
  3. Dni wolne od ocen negatywnych:

1. pierwszy dzień po feriach zimowych,
2. pierwszy dzień po feriach świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie).

§ 15 – Sposoby gromadzenia informacji o uczniu

1. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego gromadzenia informacji o uczniach. Informacje te zamieszczane są w:
2. dziennikach lekcyjnych;
3. arkuszach ocen;
4. teczkach prac indywidualnych.

§ 16 – Sposoby informowania rodziców o osiągnięciach dzieci.

* + - 1. Wychowawcy klas są zobowiązani do powiadamiania rodziców o wynikach w nauce oraz zachowaniu ich dzieci w następujących formach:

1. na zebraniach z rodzicami;
2. podczas dyżuru nauczycielskiego;
3. w czasie konsultacji indywidualnych;
4. poprzez informację telefoniczną;
5. pisemne informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych i nagannej ocenie zachowania ucznia z miesięcznym wyprzedzeniem. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek powiadomić wychowawcę o przewidywanej ocenie niedostatecznej.

Rozdział 4 – System nagród i kar

§ 17

Uczeń szkoły może otrzymać nagrodę za:

1. rzetelną naukę i pracę;
2. wzorową postawę oraz pracę społeczną;
3. wybitne osiągnięcia w nauce, sporcie lub innej dziedzinie.

Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców lub innego podmiotu, zawsze po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

Ustala się następujące rodzaje nagród:

1) pochwałę wychowawcy w obecności zespołu klasowego;

2) pochwałę dyrektora wobec uczniów i nauczycieli na apelu szkolnym,

akademii, zebraniu ogólnym rodziców;

3) list pochwalny skierowany do rodziców oraz list gratulacyjny dla rodziców

na zakończenie nauki w szkole;

4) świadectwo z wyróżnieniem;

5) dyplom za osiągnięcia w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, nagrodę

rzeczową;

6) dyplom za stuprocentową frekwencję w danym roku szkolnym;

7) nagrodę rzeczową za najlepszy wynik w konkursie „Skok wzwyż”;

8) nagroda „Prymusa” dla najlepszego ucznia w danym roku szkolnym

Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie. Zasady przyznawania nagród zawarte są w „regulaminie udzielania kart i nagród”.

Nagrody wymienione w ust. 3 pkt.7 i pkt.8 finansowane są ze środków Rady Rodziców w miarę posiadanych zasobów finansowych.

Od każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania.

Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 18

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły oraz wewnętrznych regulaminów.
2. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
3. Rodzaje kar:
   1. ustne upomnienie wychowawcy - powiadomienie rodziców o wymierzonej

karze przez dziennik elektroniczny;

* 1. pisemne upomnienie wychowawcy – po dokonaniu analizy wykroczeń

wychowawca podejmuje decyzję o ukaraniu ucznia; treść kary

z uzasadnieniem przekazuje pisemnie rodzicom lub opiekunom ucznia i

odnotowuje w dzienniku elektronicznym;

* 1. upomnienie dyrektora szkoły z pisemnym powiadomieniem rodziców i odnotowaniem w dzienniku elektronicznym oraz załączeniem kopii do dokumentacji przebiegu nauczania;
  2. naganę pisemną dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców i odnotowaniem w dzienniku elektronicznym oraz załączeniem kopii do dokumentacji przebiegu nauczania.

1. Rodzaj zastosowanej kary jest uzależniony od przewinienia ucznia i zgodny z zasadami udzielania kar zawartymi w „Regulaminie udzielania kar i nagród.”
2. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust.5 wymaga pozytywnego zaopiniowania przez radę pedagogiczną. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
3. Szkoła informuje rodziców/prawnych opiekunów o zastosowanej wobec ucznia karze pisemnie lub jeśli jest taka możliwość na bezpośrednim spotkaniu.
4. Uczeń oraz jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od wymierzonej kary kierując wniosek do dyrektora szkoły w terminie 7 dni roboczych od uzyskania informacji o jej wymierzeniu.
5. W przypadku wpłynięcia odwołania, wykonanie kary zostaje zawieszone na czas wyjaśnienia.
6. Odwołanie ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów rozpatruje się w ciągu 14 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony o 30 dni po uprzednim poinformowaniu osób zainteresowanych.
7. Dyrektor analizuje zasadność kary w świetle przepisów prawa, w tym w szczególności w świetle Statutu szkoły, WZO oraz wewnętrznych regulaminów, konsultując sprawę z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym oraz innymi wyznaczonymi pracownikami szkoły. Podjętą decyzję o utrzymaniu bądź odwołaniu kary wydaje na piśmie kierowanym do rodziców/prawnych opiekunów jednocześnie informując o niej ucznia.
8. Od decyzji przeniesienia ucznia do innej szkoły uczeń, rodzice/prawni opiekunowie mają prawo odwołania się do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
9. W przypadku anulowania przez instancję odwoławczą wymierzonej uczniowi kary, karę uważa się za niebyłą. Anulowanie kary ogłasza uczniowi osoba orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób oraz w podobnych okolicznościach.

Rozdział 5 – Tryb klasyfikacji

§ 19

1. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
4. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
5. Klasyfikacja roczna w klasach IV – VIII polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 9, ust.2 i § 29, ust.3.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
   1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
   3. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie ustalonych w systemie oceniania. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest na dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną wystawić w dzienniku elektronicznym przewidywaną ocenę roczną. Wychowawca wpisuje proponowaną ocenę zachowania w dzienniku elektronicznym oraz informuje rodziców poprzez dziennik elektroniczny o wystawieniu proponowanych ocen rocznych.
10. Przewidywana ocena roczna z zajęć edukacyjnych lub zachowania może ulec zarówno podwyższeniu, jak i obniżeniu.
11. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący, a śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, nauczycieli oraz ocenianego ucznia.
12. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu   
    na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
18. W szkole śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
19. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

Rozdział 6 – Warunki promocji

§ 20

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia rada pedagogiczna może zdecydować o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem § 22, ust.12.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych (religii, etyki) zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
7. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
8. Uczeń szkoły podstawowej, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
9. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,

2) w przypadku szkoły podstawowej - przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

1. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków, o których mowa w § 20 ust. 10, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 6, ust. 6 pkt. 1-3 uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne (religię, etykę) do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

Rozdział 7 – Egzamin klasyfikacyjny

§ 21

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
   1. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
   2. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą;
   3. szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, który jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni okres.
5. Uczniowi, o którym mowa w § 21, ust. 4 pkt. 2 nie ustala się oceny zachowania.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Dla ucznia, o którym mowa w § 21, ust. 4 pkt. 2 nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 21 ust.1 i ust.4 pkt.1 przeprowadza:
11. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji
12. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w § 21 ust.4 pkt.2 i 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzą:
    1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    2. nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
14. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla ucznia o którym mowa w § 21, ust. 4 pkt. 2 i 3, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w § 21, ust.4 pkt. 2 i 3 oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
18. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
19. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
20. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
21. imię i nazwisko ucznia;
22. zadania egzaminacyjne;
23. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
24. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana o wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
28. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu albo ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej, do szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, o przyjęciu ucznia do szkoły publicznej decyduje dyrektor szkoły w drodze rekrutacji.
29. Uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jest przyjmowany do odpowiedniej klasy lub na odpowiedni okres szkoły publicznej innego typu albo tego samego typu, po dokonaniu oceny zakresu kształcenia zrealizowanego w szkole, do której uczeń uczęszczał, na podstawie kopii arkusza ocen ucznia, poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszczał, lub na podstawie zaświadczenia o przebiegu nauczania.
30. W przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
31. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z uwzględnieniem § 22, § 28 i § 29.

Rozdział 8 – Egzamin poprawkowy

§ 22

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu poprawkowego podejmuje dyrektor szkoły po uprzednim złożeniu przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) pisemnej prośby o ten egzamin.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, techniki, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
   1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
   2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
   3. nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel, o którym mowa w § 22, ust.2 pkt.2,może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
   2. imiona i nazwiska osób, wchodzących w skład komisji;
   3. termin egzaminu poprawkowego;
   4. imię i nazwisko ucznia;
   5. zadania egzaminacyjne;
   6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana o wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły; nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z uwzględnieniem § 28 i § 29.
14. OCENIANIE ZACHOWANIA UCZNIA

Rozdział 1. Skala i kryteria ocen zachowania

§ 23

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

2. Ocenę zachowania ucznia ustala się dwa razy w roku szkolnym: przed zakończeniem pierwszego okresu jako klasyfikacyjną ocenę śródroczną oraz przed zakończeniem roku szkolnego jako klasyfikacyjną ocenę roczną.

3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ucznia począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Uczeń realizujący obowiązek szkolny w ramach nauczania indywidualnego otrzymuje śródroczną i roczną ocenę zachowania uwzględniającą przede wszystkim jego stosunek do obowiązków szkolnych.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły oraz nie może rzutować na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 24

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
6. godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
7. okazywanie szacunku innym osobom;
8. informacja dla rodzica.

Nauczyciel wpisując informację ma obowiązek zaznaczyć jedną z powyższych kategorii.

2. Przy wystawieniu oceny zachowania bierze się pod uwagę liczbę zdobytych przez ucznia punktów, określonych w tabeli:

|  |  |
| --- | --- |
| Wzorowe | 201 i więcej |
| Bardzo dobre | 151 - 200 |
| Dobre | 100 - 150 |
| Poprawne | 50 - 99 |
| Nieodpowiednie | 10 - 49 |
| Naganne | 9 i mniej |

3. Na początku każdego okresu uczeń otrzymuje 100 punktów, które wpisuje wychowawca w dzienniku elektronicznym.

4. Ocenę wzorową zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. uzyskał ilość punktów odpowiadających ocenie wzorowej (zgodnie z tabelą),
2. nie przekroczył max 10 punktów ujemnych w danym okresie,
3. nie przekroczył max 20 punktów ujemnych w ciągu całego roku szkolnego.

5. Ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. uzyskał ilość punktów odpowiadających ocenie bardzo dobrej (zgodnie z tabelą),
2. nie przekroczył max 15 punktów ujemnych w danym okresie,
3. nie przekroczył max 30 punktów ujemnych w ciągu całego roku szkolnego.

6. Ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który:

1. uzyskał ilość punktów odpowiadających ocenie dobrej (zgodnie z tabelą),
2. nie przekroczył max 30 punktów ujemnych w danym okresie,
3. nie przekroczył max 60 punktów ujemnych w ciągu całego roku szkolnego.

7. Ocenę poprawną, nieodpowiednią, naganną zachowania otrzymuje uczeń, który uzyskał ilość punktów odpowiadających tej ocenie (zgodnie z tabelą).

8. W przypadku nadania kary statutowej, uczeń otrzymuje:

1. karę zgodnie z regulaminem przyznawania kar i nagród,
2. w przypadku, kiedy kara statutowa nie wpływa na zmianę oceny zachowania, uczeń otrzymuje ocenę z zachowania o jeden stopień niższą.

9. Nauczyciele i specjaliści na bieżąco oceniają zachowanie uczniów poprzez wpisywanie punktów w dzienniku elektronicznym.

10. O wystawieniu oceny zachowania decyduje spełnienie kryteriów punktowych ujętych w tabeli w poszczególnych obszarach. Ocenę zachowania wpisuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

11. Ocena śródroczna jest oceną zachowania ucznia za jeden okres. Przy ustalaniu rocznej oceny zachowania, uwzględnia się ocenę śródroczną zachowania. Ocena roczna obejmuje zachowanie ucznia w ciągu danego roku szkolnego.

12. Ostateczną ocenę roczną wystawia wychowawca, biorąc pod uwagę średnią punktów z obu semestrów, uwzględniając ocenę nauczycieli i uczniów po wyrażeniu opinii zespołu klasowego nauczycieli uczących w danej klasie.

13. Zasady odrobienia wpisanych punktów ujemnych:

1. Uczeń może w ciągu semestru odrobić maksymalnie 20 pkt ujemnych (jednorazowo do 10 pkt) za zgodą nauczyciela, który je wystawił.
2. Uczeń zobowiązany jest do odrobienia punktów w przeciągu miesiąca od wystawienia informacji negatywnej.
3. W tym celu zgłasza się do nauczyciela i indywidualnie omawia sposób odrobienia punktów.
4. Nauczyciel przedstawia propozycję odrobienia, jeżeli uczeń jej nie akceptuje to nie ma ponownej możliwości zgłoszenia chęci odpracowania wystawionych punktów ujemnych. Nauczyciel robi modyfikację uwagi i wpisuje adnotację z datą, że uczeń zrezygnował z opcji odrobienia punktów.
5. Nauczyciel modyfikuje wpisaną uwagę poprzez dopisanie do treści informacji o wystawionych wcześniej punktach oraz dacie odrobienia. W rubryce ilość punktów wpisuje 0 jako sumę punktów wystawionych i odrobionych.
6. Każda sytuacja zgłoszenia chęci odrobienia punktów rozpatrywana jest indywidualnie, decyzja należy do nauczyciela i przy jej podjęciu brana jest pod uwagę skala przewinienia, częstotliwość, ogólne zachowanie ucznia.

14. Zasady Oceniania Zachowania.

**Zachowania pozytywne, za które uczeń może uzyskać punkty dodatnie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Pożądane zachowania ucznia** | **Ilość punktów** | **Wpisujący** |
| ***A*** | ***Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.*** | | |
| 1 | Sumienne wywiązywanie się z powierzonych zadań  (wzór do naśladowania - zawsze wypełnia swoje obowiązki) | 10  (raz w okresie) | wychowawca |
| 2 | Bardzo dobrze pełnione obowiązki dyżurnego klasowego | 10  (po zakończeniu pełnienia funkcji dyżurnego) | wychowawca |
| 3 | Za obłożenie wszystkich podręczników szkolnych. | 5  (do końca września) | wychowawca |
| 4 | Brak punktów ujemnych we wszystkich kategoriach | 10  (raz w okresie) | wychowawca |
| 5 | Punktualność - brak spóźnień | 5  (raz w okresie) | wychowawca |
| 6 | Pochwała Dyrektora Szkoły | 25 | wychowawca |
| 7 | Przestrzeganie § 50 Statutu Szkoły  1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny dostosowany do miejsca pobytu wygląd (szkoła, dyskoteka, wycieczka, teatr, itp.) oraz noszenia stosownego stroju dostosowanego do okoliczności. Elementy stroju nie mogą zagrażać bezpieczeństwu ucznia i innych osób.  2. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy dostosowany do warunków pogodowych: biała koszulka z krótkim rękawem, ciemne spodenki (legginsy) i obuwie halowe lub z podeszwą niepozostawiająca śladów. | 0,1,2 uczeń  5 nauczyciel  (raz w okresie)  jako składowa samooceny ucznia i nauczyciela (wpisywana jako średnia pkt od wszystkich) | wychowawca |
| 8 | Strój galowy w dniu uroczystości szkolnych  § 50 Statutu Szkoły  W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych ucznia obowiązuje strój galowy: dziewczynki – biała bluzka, granatowa, czarna spódniczka lub spodnie, granatowa lub czarna sukienka; chłopcy: biała koszula, czarne lub granatowe spodnie. | 5  (jednorazowo w danym dniu) | wychowawca |
| ***B*** | ***Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej*** | | |
| 1 | Udział w pracach na rzecz szkoły, klasy, środowiska:  (organizacja imprez klasowych i szkolnych, wykonanie dekoracji sali, przygotowanie gazetki, aktywny udział w akcjach zewnętrznych / projektach, wzbogacenie bazy pomocy dydaktycznych) | 5 - 10  (za każdy udział) | nauczyciel organizujący |
| 2 | Udział w pracach na rzecz świetlicy, biblioteki, pedagoga, psychologa (prace organizacyjno - porządkowe w salach przedmiotowych) | 10  (raz w okresie) | specjalista, nauczyciel biblioteki / świetlicy |
| 3 | Reprezentowanie szkoły w konkursach i zawodach sportowych (bezpłatnych):   1. szkolne  * I - III miejsce: 5 pkt  1. zewnętrzne: 2. gminne:  * udział: 5 pkt * wyróżnienie: 7 pkt * I - III miejsce: 10 pkt  1. powiatowe:  * udział: 6 pkt * wyróżnienie: 8 pkt * I - III miejsce: 11 pkt  1. wojewódzkie:  * udział: 7 pkt * wyróżnienie: 9 pkt * I - III miejsce: 12 pkt  1. kuratoryjne (wojewódzkie) lub pod patronatem Kuratorium Oświaty   (wykaz zawodów wiedzy artystycznej i sportowej na stronie kuratorium oświaty - pkt do świadectwa)   * udział w etapie rejonowym: 10 pkt * udział w etapie wojewódzkim: 15 pkt * finalista, tytuł laureata: 20 pkt  1. ogólnopolskie:  * udział: 10 pkt * finalista: 20 pkt * I - III miejsce / tytuł laureata: 25 pkt   Jeżeli dziecko kwalifikuje się w dwóch kategoriach bierzemy pod uwagę pkt korzystniejsze dla ucznia. | 5 - 20  (za każdy udział/miejsce) | organizator /  wychowawca |
| 4 | Aktywny udział w szkolnych kołach zainteresowań i zajęciach dodatkowych  (dotyczy pracy w jednym kole, przy obecności wynoszącej co najmniej 80 %) | 5  (raz w okresie) | nauczyciel prowadzący / nauczyciel specjalista |
| 5 | Pochwała Dyrektora Szkoły | 25 | wychowawca |
| ***C*** | ***Dbałość o honor i tradycje szkoły.*** | | |
| 1 | Reprezentowanie szkoły w uroczystościach poza placówką | 10  (za każdy udział) | opiekun |
| 2 | Wolontariat na terenie szkoły  (pkt za aktywny udział w ramach Koła Wolontariatu) | 10 - 20  (raz w okresie) | opiekun koła |
| 3 | Samorząd Szkolny  (pkt za prace społeczne w ramach Samorządu Szkolnego) | 10 - 20  (raz w okresie) | opiekun koła |
| 3 | Pomoc w przygotowaniu i udział w akademii | 5 - 10  (za każdy udział) | nauczyciel organizujący |
| 4 | Pochwała Dyrektora Szkoły | 25 | wychowawca |
| ***D*** | ***Dbałość o piękno mowy ojczystej*** | | |
| 1 | Prezentuje wysoką kulturę słowa w trakcie zajęć i poza nimi | 0,1,2 uczeń  5 nauczyciel  (raz w okresie)  jako składowa samooceny ucznia i nauczyciela (wpisywana jako średnia pkt od wszystkich) | wychowawca |
| 2 | Pochwała Dyrektora Szkoły | 25 | wychowawca |
| ***E*** | ***Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób*** | | |
| 1 | Uczeń prawidłowo zareagował na sytuacje związane z wszelkimi objawami agresji  (tą reakcją nie będzie udział w bójce) | 10  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 2 | Uczeń prawidłowo reaguje na wszelkie objawy niszczenia mienia szkolnego | 10  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 3 | Uczeń zgłasza nauczycielowi sytuacje zagrażające bezpieczeństwu w szkole i poza nią | 10  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 4 | Pochwała Dyrektora Szkoły | 25 | wychowawca |
| ***F*** | ***Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią*** | | |
| 1 | Kultura osobista | 0,1,2 uczeń  5 nauczyciel  (raz w okresie)  jako składowa samooceny ucznia i nauczyciela (wpisywana jako średnia pkt od wszystkich) | wychowawca |
| 2 | Podczas wyjazdów i wycieczek szkolnych przestrzega regulaminów, stosuje się do poleceń nauczyciela. | 5  (za każdy wyjazd) | nauczyciel / organizator |
| 3 | Pochwała Dyrektora Szkoły | 25 | wychowawca |
| ***G*** | ***Okazywanie szacunku innym osobom.*** | | |
| 1 | Pomoc koleżeńska  (systematycznie nie jednorazowo) | 0,1,2 uczeń  5 nauczyciel  (raz w okresie)  jako składowa samooceny ucznia i nauczyciela (wpisywana jako średnia pkt od wszystkich) | wychowawca |
| 2 | Szacunek i kulturalne zachowanie się wobec innych osób | 0,1,2 uczeń  5 nauczyciel  (raz w okresie)  jako składowa samooceny ucznia i nauczyciela (wpisywana jako średnia pkt od wszystkich) | wychowawca |
| 2 | Zaangażowanie w akcje charytatywne organizowane w szkole  (nie organizowane przez Szkolne Koło Wolontariatu) | 10  (za każdy udział) | nauczyciel organizujący |
| 3 | Pochwała Dyrektora Szkoły | 25 | wychowawca |

**Zachowania negatywne, za które uczeń może uzyskać punkty ujemne:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Negatywne zachowania ucznia** | **Ilość punktów** | **Wpisujący** |
| ***A*** | ***Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.*** | | |
| 1. | Spóźnianie się na lekcje  (wyjątek - usprawiedliwienie spóźnienia się  rodzic informuje wychowawcę i nauczyciela prowadzącego zajęcia za pośrednictwem dziennika elektronicznego przed wejściem dziecka na lekcje) | 0  za 1-3 spóźnienia w semestrze  3  za każde kolejne spóźnienie | wychowawca |
| 2 | Brak obuwia zmiennego oraz niepozostawienie okrycia wierzchniego w szatni (kurtki, płaszcze)  § 50 Statutu Szkoły  W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiających śladów. | 3  (jednorazowo w danym dniu) | nauczyciel |
| 3 | Nieprzestrzeganie § 50 Statutu Szkoły  1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd zewnętrzny dostosowany do miejsca pobytu wygląd (szkoła, dyskoteka, wycieczka, teatr, itp.) oraz noszenia stosownego stroju dostosowanego do okoliczności. Elementy stroju nie mogą zagrażać bezpieczeństwu ucznia i innych osób.  2. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy dostosowany do warunków pogodowych: biała koszulka z krótkim rękawem, ciemne spodenki (legginsy) i obuwie halowe lub z podeszwą niepozostawiająca śladów. | 0,1,2 uczeń  5 nauczyciel  (raz w okresie)  jako składowa samooceny ucznia i nauczyciela (wpisywana jako średnia pkt od wszystkich) | wychowawca |
| 4 | Brak stroju galowego w dniu uroczystości szkolnych | 5  (jednorazowo w danym dniu) | wychowawca |
| 5 | Nieprzestrzeganie Procedur i Regulaminów obowiązujących w szkole  (różne naruszenia procedur i regulaminów, za które uczeń nie otrzymał kasy statutowej) | 5 - 20  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 6 | Rozmowy na lekcji | 5  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 7 | Niewywiązywanie się z powierzonych obowiązków ucznia (innych niż praca domowa)  - nie przyniesienie dokumentacji szkolnej  - nieusprawiedliwiona nieobecność podczas zawodów, akademii szkolnych,  - nieterminowy zwrot podręczników do biblioteki | 3 - 5  (za każde zdarzenie) | nauczyciel / nauczyciel biblioteki |
| 8 | Samowolne opuszczanie szkoły lub innego obiektu, w którym odbywają się zajęcia  (w trakcie zajęć i przerw) | 20  (za każde zdarzenie) | nauczyciel, który zauważył zdarzenie |
| 9 | Wagary - opuszczenie lekcji bez wcześniejszej zgody rodzica | 20  (za każde zdarzenie) | nauczyciel, który otrzymał zgłoszenie |
| 10 | Liczba godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych:  1 -5 godzin → -5 punktów  6- 10 godzin → -10 punktów  11 - 20 godzin → -15 punktów  21 - 30 godzin → -20 punktów  30 i wyżej → -25 punktów | do 25  (raz w okresie) | wychowawca |
| ***B*** | ***Postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej*** | | |
| 1 | Celowe odwracalne niszczenie mienia publicznego lub prywatnego | 10  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 2 | Używanie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, przerw i wyjść klasowych bez zgody nauczyciela. | 5  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 3 | Podrabianie dokumentacji (podpisu rodzica / prawnego opiekuna, nauczyciela ) | 15  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 4 | Niestosowne zachowanie podczas apelu lub uroczystości szkolnej | 5  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 5 | Niestosowne zachowanie na wycieczce i wyjściach poza teren szkoły zagrażające bezpieczeństwu swojemu lub innych uczestników | 15  (za każde zdarzenie) | nauczyciel / wychowawca |
| 6 | Zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia | 5  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| ***C*** | ***Dbałość o honor i tradycje szkoły.*** | | |
| 1 | Brak poszanowania dla symboli narodowych, religijnych i szkolnych: godła, sztandarów, tablic pamiątkowych, pomników itp. | 15  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| ***D*** | ***Dbałość o piękno mowy ojczystej*** | |  |
| 1 | Używanie wulgaryzmów w szkole i poza nią,  zakładanie elementów stroju z wulgarnymi napisami | 5  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 2 | Ubliżanie koleżankom i kolegom | 5  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| ***E*** | ***Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.*** | | |
| 1 | Posiadanie lub używanie na terenie szkoły napojów energetycznych | 10  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 2 | Zaczepianie słowne lub fizyczne innych | 10  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 3 | Prowokowanie kolegów do złych uczynków lub zachowań | 10 - 20  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 4 | Zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu innych w szczególności posiadania lub używania na terenie szkoły narzędzi powszechnie uznawanych za niebezpieczne  (różnicowanie  - w zależności od natężenia zachowania zagrażającego zdrowiu lub życiu,  - rodzaju posiadanego narzędzia) | KARA STATUTOWA  bez punktów | nauczyciel,  wychowawca  w obecności pedagoga  lub  psychologa szkolnego |
| a | Udział w bójce | KARA STATUTOWA  bez punktów | wychowawca  w obecności  pedagoga  lub  psychologa szkolnego |
| b | Pobicie | KARA STATUTOWA  bez punktów |
| c | Trwałe niszczenie mienia publicznego lub prywatnego | KARA STATUTOWA  bez punktów |
| d | Posiadanie lub używanie na terenie szkoły papierosów lub e-papierosów, alkoholu oraz substancji psychoaktywnych | KARA STATUTOWA  bez punktów |
| e | Wyłudzanie pieniędzy | KARA STATUTOWA  bez punktów |
| f | Dopuszczenie się czynów karalnych poza szkołą, podlegających dochodzeniu policji lub sądu | KARA STATUTOWA  bez punktów |
| ***F*** | ***Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią*** | | |
| 1 | Kradzież | 20 - 30  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 2 | Cyberprzemoc oraz inne przejawy niewłaściwego wykorzystania Internetu oraz innych urządzeń elektronicznych o podtekście seksualnym  (demontowanie zdjęć, przesyłanie zdjęć półnagich, nagich, sceny zdjęć kolegów, koleżanek oraz różnych czynności seksualnych) | 10 - 30  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| ***G*** | ***Okazywanie szacunku innym osobom.*** | | |
| 1 | Niestosowne zachowanie się względem nauczycieli, pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych w szkole i poza nią | 10 - 30  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 2 | Oszukiwanie nauczyciela | 10  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |
| 3 | Odmowa wykonania polecenia wydanego przez nauczyciela lub pozostałych pracowników szkoły i brak reakcji na zwracanie uwagi | 5  (za każde zdarzenie) | nauczyciel |

Rozdział 2. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów.

§ 25

1. Zachowanie uczniów oceniają:

1) w klasach I – III: wychowawca klasy;

2) w klasach IV – VIII:

a) nauczyciele uczący w danej klasie wypełniają tabelę ocen zachowania przekazaną przez wychowawcę

b) wychowawca klasy wypełnia tabelę ocen zachowania biorąc pod uwagę średnią punktów z obu semestrów, uwzględniając ocenę nauczycieli i uczniów.

2. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do dokonania oceny zachowania uczniów na tydzień przed mającą się odbyć radą klasyfikacyjną i przekazania tabeli ocen zachowania wychowawcy.

3. Nauczyciele uczący w danej klasie oceniają zachowanie uczniów, uwzględniając kryteria zachowań pozytywnych i negatywnych zawarte w tabeli.

IV TRYB ODWOŁAWCZY OD USTALONEJ OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 26

1. Jeżeli uczeń (jego rodzice/ prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani w terminie 14 dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie pisemnego wniosku w terminie 2 dni roboczych od daty poinformowania rodzica przez dziennik elektroniczny o wystawieniu przewidywanej oceny rocznej ( daty wysłania wiadomości w e-dzienniku przez wychowawcę). Pisemny wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.

2. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności po złożeniu wniosku o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych odbywa się w formie pisemnej i/lub ustnej, oddzielnie dla każdych zajęć. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w terminie do 5 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń - wpłynięcia do szkoły pisemnego wniosku rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

3. Dyrektor szkoły w ciągu 2 dni roboczych od wpłynięcia wniosku informuje na piśmie ucznia i jego rodziców o wyznaczonym terminie, czasie i miejscu, w którym odbędzie się pisemne i ustne sprawdzenie umiejętności i wiedzy ucznia w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

4. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

5. O podwyższenie oceny wyższej niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który napisał wszystkie sprawdziany wiedzy i kartkówki zaplanowane w całym roku szkolnym.

6. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. Materiał obejmuje treści programowe z całego roku wymagane na ocenę, o którą się uczeń ubiega.

7. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zawiera:

a) imię i nazwisko ucznia przystępującego do sprawdzianu,

b) imię i nazwisko nauczycieli przeprowadzających sprawdzian,

c) nazwę przedmiotu,

d) termin sprawdzianu,

e) pytania, zadania, ćwiczenia i ich punktację,

f) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku przeprowadzenia sprawdzianu ustnego,

g) wynik czynności sprawdzających oraz ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych,

h) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili sprawdzian.

8. Dla przedmiotów muzyka, plastyka, technika, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych.

9. Ocenę uzyskaną przez ucznia w trakcie przedstawionych wyżej czynności sprawdzających uznaje się za ostateczną przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 27

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty poinformowania rodzica przez dziennik elektroniczny o wystawieniu przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania ( daty wysłania wiadomości w e-dzienniku przez wychowawcę). Wniosek składany jest w sekretariacie szkoły. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie prośby. Wniosek bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywany.

2. Warunkiem ubiegania się o wyższą ocenę roczną zachowania niż przewidywana jest spełnienie przez ucznia wymagań na ocenę, o którą się ubiega, ujętych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania Uczniów. Sprawdzenie zasadności ubiegania się o wyższą ocenę dokonuje pedagog szkolny.

3. Po uzyskaniu informacji o zasadności ubiegania się o wyższą ocenę roczną zachowania niż przewidywana dyrektor powołuje zespół w składzie: wychowawca klasy, pedagog i inny nauczyciel uczący w danej klasie. Zespół dokonuje analizy dokumentacji szkolnej dotyczącej ucznia w terminie do 7 dni roboczych od zgłoszenia zastrzeżeń - wpłynięcia do szkoły pisemnego wniosku rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4. Po analizie dokumentacji szkolnej dotyczącej ucznia zespół ma obowiązek sporządzić protokół, który zawiera: imię i nazwisko ucznia, datę przeprowadzenia analizy, ustaloną przewidywaną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania, podpisy członków zespołu.

5. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.

6. Ustalona w ten sposób przewidywana ocena zachowania jest ostateczna.

§ 28

1. Uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 29

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych –przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

2. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 29, ust 1.pkt 1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.

4. W skład komisji wchodzą:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Komisja, o której mowa w § 29 ust. 4 pkt.2 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22, ust.1.

8. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

9. Do protokołu, o którym mowa w § 29 ust.8 pkt.1 dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokoły, o których mowa w §29 ust.8 pkt.1 i 2 stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.

a) Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca sprawdzianu wiadomości i umiejętności jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

b) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 29 ust.1 pkt.1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

c) Przepisy z § 29 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

d) W przypadku wystąpienia rodziców o uzasadnienie oceny z przedmiotu nauczyciel ma obowiązek uzasadnienia tej oceny.

V. OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA UCZNIA W RAMACH NAUCZANIA NA ODLEGŁOŚĆ.

Rozdział 1. Szczegółowe warunki oceniania osiągnięć edukacyjnych w kl.I-III.

§ 30

Nauczyciel dostosowuje szczegółowe warunki oceniania do specyfiki nauczania na odległość:

1) Podczas oceniania pracy uczniów na odległość nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne.

2) W sytuacji, gdy dziecko ma ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia dziecku wykonanie zadania w innej formie dogodnej dla niego, ale możliwej do oceny przez nauczyciela.

3) Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

4) W czasie pracy na odległość nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania. W przypadku oddania pracy po wyznaczonym terminie praca zostanie przyjęta, a ocena z tego powodu nie będzie obniżona. Konsekwencją nieuzasadnionego braku oddania pracy przez ucznia po ostatecznym terminie wyznaczonym przez nauczyciela jest otrzymanie przez ucznia oceny N.

5) Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany, quizy, zwracając uwagę na samodzielne wykonanie pracy przez ucznia.

6) Prace domowe są zamieszczane w zakładce praca domowa w aplikacji classroom. Uczeń po wykonaniu zadania załącza wynik swojej pracy, również w/w zakładce.

7) W czasie nauczania na odległość liczba ocen z edukacji muzycznej i wychowania fizycznego zostaje zmniejszona do dwóch. Liczba ocen w pozostałych obszarach edukacji pozostaje bez zmian: edukacja polonistyczna – 5 ocen, edukacja matematyczna – 5 ocen, edukacja plastyczna – 5 ocen, informatyka – 5 ocen, edukacja społeczna – 2 oceny, edukacja przyrodnicza – 2 oceny, edukacja techniczna – 2 oceny.

8) Nauczyciele w pracy na odległość mają obowiązek udzielenia dokładnych wyjaśnień, wskazówek, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

9) Nauczyciele w pracy zdalnej przedstawiają uczniom dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i błędów.

10) Oceniając prace uczniów podczas nauczania na odległość nauczyciele nagradzają słownie ich postawy – pilność, terminowość, jakość prac domowych i zaangażowanie.

11) W przypadku powtarzającej się nieobecności ucznia na spotkaniach online lub braku

aktywności w wykonywaniu zadań, nauczyciel zobowiązany jest do kontaktu z rodzicami. Należy ustalić przyczyny powstałych trudności i podjąć wspólne działania naprawcze.

2. Formy oceniania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SPOSÓB  MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW | SPOSÓB  WERYFIKACJI WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW | SPOSÓB  INFORMOWANIA UCZNIÓW O POSTĘPACH W NAUCE I UZYSKANYCH PRZEZ NICH OCENACH | SPOSÓB  INFORMOWANIA RODZICÓW O POSTĘPACH DZIECKA W NAUCE I UZYSKANYCH PRZEZ NIEGO OCENACH; |
| - odpowiedzi ustne podczas wideokonferencji, m.in.: czytanie, recytacja wiersza, odpowiedzi na pytania  - sprawdziany – kartkówki, testy  - quizy  - karty pracy  -projekty, prace plastyczne | -wypowiedź ustna  -projekt  -kartkówka  -zdjęcie wykonanej pracy  -nagranie wideo  - przesłany tekst m.in.: wypracowania, rozwiązania zadań  tekstowych | - dziennik elektroniczny (ocena)  - poczta  elektroniczna,  - podczas  wideokonferencji  - informacja zwrotna przez Classroom lub inny komunikator, którego używa nauczyciel  - rozmowa  podczas konsultacji | - dziennik elektroniczny (ocena)  - poczta elektroniczna,  - informacja zwrotna przez Classroom lub inny komunikator, którego używa nauczyciel  - rozmowa podczas konsultacji |

Rozdział 2. Szczegółowe warunki oceniania zachowania w kl.I-III.

§ 31

1. Ocena zachowania w klasach I-III ma charakter opisowy.

2. Ocenę ustala nauczyciel wychowawca uwzględniając opinię innych nauczycieli uczących w klasie.

3. Przy formułowaniu oceny zachowania nauczyciel bierze pod uwagę, zaangażowanie, postawę ucznia podczas kształcenia na odległość, stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz wypełnianie obowiązków ucznia.

4. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania podczas kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:

1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia. Uczeń:

a) Systematycznie i punktualnie bierze udział w wideokonferencjach.

b) Posiada przygotowane miejsce pracy do nauki oraz stosowny strój.

c) Podczas zajęć ma włączoną kamerę i na prośbę nauczyciela wyłączony/włączony mikrofon.

d) Wyłącza wszelkie urządzenia emitujące hałas.

e) Starannie przygotowuje się do zajęć.

f) Sumiennie odrabia zadania domowe

g) Czeka z wypowiedzią na swoją kolej.

h) Powstrzymuje się od rozmów niebędących częścią lekcji.

i) Dotrzymuje ustalonych terminów (wysyła prace na czas).

2) Postępowaniezgodne z dobrem społeczności szkolnej. Uczeń:

a) Udziela pomocy i wsparcia kolegom.

b) Reaguje na wszelkie przejawy zła.

c) Stara się rozwiązywać sytuacje konfliktowe.

3) Dbałość obezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. Uczeń:

a) Nie stosuje agresji słownej podczas zajęć online

b) Używa zwrotów grzecznościowych.

c) Dokonuje samooceny swojego zachowania.

d) Panuje nad negatywnymi emocjami.

5) Dbałość o pięknomowy ojczystej. Uczeń:

a) Nie używa wulgaryzmów w języku mówionym i pisanym.

b) Kulturalnie odpowiada na pytania nauczycieli

c) Swoimi wypowiedziami nie sprawia przykrości innym osobom.

d) Wita się w sposób akceptowany przez drugą osobę.

6) Dbałość o honor itradycje szkoły. Uczeń:

a) Zapoznaje się z materiałami przesłanymi przez nauczyciela drogą elektroniczną.

b) Uważnie i w spokoju ogląda przedstawienia, prezentacje pielęgnujące tradycje.

7) Udział w pracachna rzecz szkoły i środowiska. Uczeń:

a) Włącza się w akcje i zbiórki online organizowane w szkole na rzecz innych

b) Stara się brać udział w konkursach organizowanych przez szkołę oraz lokalne środowisko

8) Okazywanieszacunku dorosłym i kolegom. Uczeń:

a) Szanuje przekonania innych osób.

b) Nie przerywa wypowiedzi i nie narzuca swojego zdania.

c) Nie wyśmiewa się z kolegów i koleżanek oraz osób niepełnosprawnych.

d) Nie obraża się na rówieśników i nauczycieli.

e) Toleruje odmienność wyglądu i ubioru.

f) Wykazuje aktywność podczas wszystkich zajęć.

g) Rzetelnie wykonuje polecenia nauczycieli.

9. Naruszanie godności osobistej osób prowadzących oraz uczestników zajęć będzie zgłaszane do odpowiednich instytucji.

Rozdział 3. Szczegółowe warunki oceniania osiągnięć edukacyjnych w kl.IV-VIII.

§ 32

1. Nauczyciel dostosowuje szczegółowe warunki oceniania do specyfiki nauczania na odległość:

1) Podczas oceniania pracy uczniów na odległość, nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne.

2) Podczas oceniania osiągnięć ucznia nauczyciel bierze pod uwagę ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu (sygnalizowany wcześniej przez rodzica/opiekuna  dyrekcji i wychowawcy klasy). W takiej sytuacji nauczyciel ustala z rodzicem/opiekunem inny sposób wykonania zadania.

3) Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia. Rodzice tych uczniów/ nauczyciel informatyki powinni poinformować o tym wychowawcę klasy, a ten nauczycieli przedmiotu, w celu dostosowania metod/narzędzi, dodatkowych instrukcji.

4) W czasie pracy na odległość nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania.

5) Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany, quizy, zwracając uwagę na samodzielne wykonanie pracy przez ucznia.

6) Nauczyciele w pracy na odległość mają obowiązek udzielenia dokładnych wyjaśnień, wskazówek, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.

7) Nauczyciele w pracy zdalnej przedstawiają uczniom dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, w przypadku wystąpienia nieprawidłowości i błędów.

8) Decydując o sposobie oceniania pracy zdalnej uczniów, nauczyciele nagradzają ich postawy – pilność i terminowość, jakość prac domowych, zaangażowanie i samodzielność, zdalną pomoc kolegom w nauce.

2. Szczegółowe zasady w zakresie oceniania:

1) Nauczyciel przedmiotu indywidualnie wyznacza pierwszy termin wykonania pracy przez ucznia, w zależności od rodzaju i specyfiki zadania,

2) Jeżeli uczeń oddaje pracę w wyznaczonym terminie - praca zostaje oceniona według obowiązującej skali procentowej, ocena zostaje wpisana do dziennika elektronicznego,

3) Jeżeli uczeń nie odda pracy w wyznaczonym terminie wówczas:

a) nauczyciel przedmiotu wybiera z listy ocen w dzienniku elektronicznym symbol „np” (nieprzygotowany) – jako informację o braku pracy,

b) uczeń otrzymuje dodatkowo dwa dni robocze na przekazanie zaległej pracy,

c) w przypadku, gdy uczeń nie odda pracy w dodatkowym terminie, tj. dwóch dni roboczych, nauczyciel wpisuje w nowej rubryce w e-dzienniku ocenę niedostateczną (obok “np”),

d) uczeń ma możliwość poprawy oceny niedostatecznej i oddania pracy w terminie późniejszym, jednakże będzie to druga ocena (obie oceny liczą się do średniej),

e) w przypadku oddania pracy w terminie dodatkowym, tj. do dwóch dni roboczych, nauczyciel wpisuje w e-dzienniku ustaloną ocenę za wykonaną pracę (symbol “np” pozostaje w sąsiedniej rubryce).

3 W przypadku braku aktywności ucznia, braku odesłanych prac zleconych, niezgłaszanie się ucznia w celu uzupełnienia prac, nauczyciel:

a) informuje o tym rodziców poprzez wysłanie wiadomości przez dziennik elektroniczny,

b) odnotowuje konkretną sytuacji w e-dzienniku w zakładce - kontakty z rodzicami,

c) informuje o tym pedagoga szkolnego.

4. Nauczyciel wpisuje do tabeli z planowanymi zajęciami nazwiska uczniów, którzy nie uczestniczą w wideokonferencjach.

2. Formy oceniania.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sposób monitorowania postępów uczniów** | **Sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów** | **Sposób informowania uczniów o postępach w nauce i uzyskanych przez niego ocenach** | **Sposób informowania rodziców o postępach dziecka w nauce i uzyskanych przez niego ocenach;** | **Uwagi** |
| - wykonanie kart pracy,  - skany i zdjęcia prac i notatek, rozwiązanych zadań,  -udzielanie poprawnych odpowiedzi podczas wideokonferencji,  - aktywność  - wykonywanie dodatkowych zadań  - obecność w trakcie pracy online  - udzielanie odpowiedzi na czacie  - zdjęcia lub filmy dokumentujące aktywność fizyczną  -wykonanie prac plastycznych i technicznych | Sprawdzaniu, a następnie ocenianiu podlegają:  a) prace pisemne,  b) kartkówki online,  c) dyktanda online,  d) testy online,  e) prace klasowe online  f) sprawdziany online  g) przygotowanie do wideokonferencji  h) praca podczas wideokonferencji  i) projekty,  j) albumy,  k) doświadczenia i obserwacje udokumentowane opisem lub nagranym filmem, zdjęciem  l) prezentacje multimedialne  ł) karty pracy  m) odpowiedzi ustne( nagrania)  n) praca wytwórcza na komputerze | a) Wpisywanie punktów/ocen za wykonane zadanie w Classroom i e-dzienniku,  b) ustne i pisemne pochwały  c) przekazanie informacji zwrotnej na temat wykonanego zadania | e-dziennik,  podczas konsultacji online,  komunikatory udostępnione przez nauczyciela, e-mail | Oceny wagi 1 |

Rozdział 4. Szczegółowe warunki oceniania zachowania w kl.IV-VIII.

§ 33

1. W przypadku nauczania na odległość ocenie zachowania podlegają:

a) przestrzeganie przez ucznia Regulaminu prowadzenia nauczania na odległość w sytuacji zagrożenia zakażeniem COVID-19,

b) systematyczność i sumienność wywiązywania się z obowiązku szkolnego,

c) uczciwość w wykonywaniu zadań obowiązkowych i dodatkowych,

d) umiejętność kulturalnego komunikowania się online oraz aktywność na zajęciach.

2. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca/nauczyciel będzie szczególnie brał pod uwagę postawę koleżeństwa, wsparcia oraz życzliwości okazywane uczniom, którzy napotykają na problemy.

3. W przypadku nauczania na odległość uczeń jest oceniany zgodnie z Zasadami Oceniania Zachowania zawartymi w tabeli zachowań pozytywnych i negatywnych.

VI. EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 34

1. W procesie ewaluacji Szkolnego Systemu Oceniania udział biorą:

1) uczniowie - poprzez zgłaszanie wniosków, dyskusje na godzinach wychowawczych oraz na zebraniach samorządu uczniowskiego;

2) rodzice - poprzez dyskusje na zebraniach Rady Rodziców i zebraniach z wychowawcą, spotkaniach z innymi nauczycielami;

3) nauczyciele – poprzez dyskusje na radach pedagogicznych, zebraniach zespołów samokształceniowych, zespołów nauczycieli danej klasy.

2. System oceniania jest sprawdzany po roku poprzez:

1) dokonanie analizy wyników nauczania, (dokonuje jej rada pedagogiczna);

2) analizę wyników badań zewnętrznych;

3) analizę wyników badań klasyfikacyjnych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ustalenia szczegółowe dotyczące przedmiotów nauczania zostały opracowane przez nauczycieli w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

2. W przypadkach nieobjętych Wewnątrzszkolnymi Zasadami Ocenianiem Uczniów decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Obowiązuje od 1 września 2023 r.