|  |
| --- |
| Upoważnienie do odbioru dziecka Upoważniam ……………………………………………………………………………………………………………………(imię i nazwisko osoby upoważnionej)Legitymującego się dowodem tożsamości nr ……………………………………………………………………Do odbioru ze szkoły mojego dziecka ………………………………………………………………………………(imię i nazwisko dziecka)w dniu …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..(data i czytelny podpis rodzica) **INFORMACJA**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:* administratorem podanych danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie przy ul. Akacjowej 2, 80-180 Gdańsk;
* z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: korzuch@infoic.pl ;
* celem przetwarzania Pani/Pana danych jest prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz § 26 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
* podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa;
* podane dane będą przechowywane do końca bieżącego roku szkolnego;
* przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
* może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

  |