|  |
| --- |
| Upoważnienie do odbioru dziecka  Upoważniam ……………………………………………………………………………………………………………………  (imię i nazwisko osoby upoważnionej)  Legitymującego się dowodem tożsamości nr ……………………………………………………………………  Do odbioru ze szkoły mojego dziecka ………………………………………………………………………………  (imię i nazwisko dziecka)  w dniu ………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………..  (data i czytelny podpis rodzica)  **INFORMACJA**  Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) informuję Panią/Pana, że:   * administratorem podanych danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Borkowie przy ul. Akacjowej 2, 80-180 Gdańsk; * z naszym inspektorem ochrony danych można skontaktować się przez e-mail: korzuch@infoic.pl ; * celem przetwarzania Pani/Pana danych jest prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, a podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz § 26 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji; * podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe, a konsekwencją niepodania danych jest odpowiedzialność za naruszenie przepisów prawa; * podane dane będą przechowywane do końca bieżącego roku szkolnego; * przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania; * może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO. |