**8. PROCEDURA UDZIELANIA W SZKOLE POMOCY** **PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ UCZNIOM POSIADAJĄCYM OPINIĘ PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ**

Podstawa prawna:

*Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.2)*

*Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. poz. 1591)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 9.08.2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. poz. 1578)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1643);*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534)*

1. Rodzice zobowiązani są do złożenia opinii w sekretariacie placówki.
2. Sekretarz Szkoły przekazuje opinię pedagogowi szkolnemu, który jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie wychowawcę.
3. Z opinią PPP zapoznaje się wychowawca klasy, który w ciągu 7 dni od otrzymania powiadamia zespół nauczycieli uczących w jego klasie o wynikach diagnozy i zaleceniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
4. Zespół zakłada indywidualną kartę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w której proponuje formy udzielania pomocy, okresie jej udzielania oraz wymiarze godzin i przekazuje ją dyrektorowi szkoły.
5. Dyrektor podejmuje decyzję odnośnie form pomocy psychologicznej proponowanej uczniowi przez zespół nauczycieli w indywidualnej karcie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W ciągu 7 dni Zespół opracowuje dostosowanie sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia oraz zapoznaje z nimi rodziców ucznia, następnie dołącza je do indywidualnej teczki ucznia.
7. Wychowawca zapoznaje rodziców z przyznanymi formami pomocy psychologicznej.
8. Rodzice wyrażają na piśmie w indywidualnej karcie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodę na uczestnictwo dziecka w proponowanych formach pomocy.
9. Nauczyciele i specjaliści udzielają uczniowi zalecane form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz okresowo nie mniej niż 2 razy w roku dokonują oceny efektywności podejmowanych działań.

Załącznik nr 1

**INDYWIDUALNA KARTA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE**

1. Imię i nazwisko ucznia:........................................................................ klasa..........................

2. Data założenia karty................................................................................................................

3. Podstawa założenia karty:

a) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (nazwa, nr i data wydania)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

b) potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną stwierdzona w wyniku przeprowadzonych działań pedagogicznych nauczycieli i specjalistów:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

4. Wniosek do  dyrektora - formy, okres i wymiar udzielania  pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma zajęć** | **Okres** | **Wymiar** |
| 2. | Zajęcia rozwijające uzdolnienia |  |  |
| 2. | Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się  |  |  |
| 3. | Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze |  |  |
| 4. | Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne |  |  |
| 5. | Zajęcia  logopedyczne |  |  |
| 6. | Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne |  |  |
| 7. | Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym* Zajęcia z psychologiem
 |  |  |
| 8. | Zindywidualizowana ścieżka kształcenia |  |  |
| 9. | Porady i konsultacje |  |  |
| 10. | Warsztaty |  |  |

 ……………………………………………………………..

     *(data i podpis przewodniczącego)*

5. Przyznana przez dyrektora pomoc psychologiczno-pedagogiczna:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma zajęć** | **Okres** | **Wymiar** | **Osoba odpowiedzialna   za realizację** |
| 2. | Zajęcia rozwijające uzdolnienia |  |  |  |
| 2. | Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się  |  |  |  |
| 3. | Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze |  |  |  |
| 4. | Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne |  |  |  |
| 5. | Zajęcia  logopedyczna |  |  |  |
| 6. | Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne |  |  |  |
| 7. | Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym* Zajęcia z psychologiem
 |  |  |  |
| 8. | Zindywidualizowana ścieżka kształcenia |  |  |  |
| 9. | Porady i konsultacje |  |  |  |
| 10. | Warsztaty |  |  |  |

                                                     …………………………………………………………

 *(data i podpis dyrektora)*

6.  Zgoda rodziców na objęcie dziecka przyznaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną

.................................................................

   (*data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

7. Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okres objęty oceną** | **Forma** | **Ocena efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej** | **Wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy** | **Zalecane formy, okres    i wymiar** |
|  |  |  |  |  |

Data i podpisy zespołu: