**28. WEWNĘTRZNY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W SYTUACJI ZAGROŻENIA ZAKAŻENIEM COVID-19**

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Borkowie funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ i GIS.
2. W szkole uczniowie i pracownicy zobowiązani są do noszenia maseczek w miejscach ogólnodostępnych ( w szczególności na korytarzach, klatkach schodowych, w szatni, w stołówce szkolnej) oraz do zachowania dystansu społecznego.
3. Do szkoły mogą uczęszczać wyłącznie uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych.
5. Rodzice/ prawni opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do pomieszczenia przy dyżurce zachowując zasady:
6. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
7. dystans od pracowników szkoły min. 1.5m,
8. zastosowanie środków ochrony osobistej - maseczka.
9. Uczniowie regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.

W razie potrzeby zaleca się uczniom dezynfekowanie rąk.

1. Rodzice nie mogą wchodzić na teren szkoły w trakcie przerw międzylekcyjnych.
2. Spotkania rodziców z nauczycielami odbywają się wyłącznie po zakończeniu zajęć lekcyjnych po wcześniejszym ustaleniu terminu. Rodziców/prawnych opiekunów obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
3. Zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami odbywają się w formie on-line.
4. Do biur znajdujących się na terenie szkoły należy wchodzić pojedynczo. Zaleca się stosowanie maseczek oraz zachowanie dystansu społecznego.
5. Osoby dorosłe wchodzące na teren szkoły mają obowiązek dezynfekowania rąk przed wejściem na teren szkoły i w trakcie pracy

**Obowiązki dyrektora placówki**

1. Dyrektor szkoły opracowuje wewnętrzny regulamin, procedury i regulaminy dotyczące funkcjonowania szkoły w czasie pandemii z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz z uwzględnieniem wytycznych MEN, MZ i GIS.
2. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Organizuje pracę pracowników na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa.
4. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika oraz wyposaża pomieszczenie w zestaw ochronny (fartuch ochronny, maseczki, rękawiczki jednorazowe).
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki jednorazowe, maseczki, fartuchy oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni).
6. Zapewnia płyn do dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki.

**Obowiązki pracowników**

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do samoobserwacji, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub inną chorobą zakaźną z objawami grypopodobnymi (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz korzysta z porady lekarza i stosuje się do jego zaleceń.
2. Pracownicy bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły i w trakcie pracy często myją lub odkażają ręce płynem dezynfekującym.
3. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
4. Nauczyciele zapewniają sposoby szybkiej komunikacji z rodzicami z wykorzystaniem w szczególności technik komunikacji na odległość.
5. Nauczyciele po zakończonej lekcji odkażają swoje stanowisko pracy (komputer, biurko), wietrzą salę lekcyjną, dezynfekują pomoce dydaktycznie lub sprzęt sportowy używany przez uczniów. .
6. Nauczyciele przypominają uczniom o zasadach bezpieczeństwa podczas pandemii.
7. Pracownicy obsługi pracują według ustalonego harmonogramu i do ich obowiązków należy:

- dbanie o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub

 czyszczenie z użyciem detergentów,

- utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych,

- dezynfekowanie powierzchni dotykowych w szczególności poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, oparć i siedzisk krzeseł, komputerów i laptopów,

- dezynfekowanie po każdej lekcji sprzętu komputerowego w sali komputerowej,

- wietrzenia korytarz szkolnych.

1. Do obowiązków pracowników kuchni należy:

- utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców a także higieny osobistej,

- utrzymywanie o ile to możliwe odległości 1,5 m. pomiędzy stanowiskami pracy,

- stosowanie środków ochronnych w postaci rękawiczek i fartuchów,

- dbanie o czystość magazynu oraz o higieniczny odbiór towaru od dostawców (dostawcy nie mogą wchodzić na teren stołówki),

- rygorystyczne przestrzeganie warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

**Obowiązki rodziców**

1. Do obowiązków rodziców należy:

- przekazanie szkole co najmniej dwóch sposobów skutecznej komunikacji (telefon, mail), w razie zmian rodzice zobowiązani są do uaktualniania danych,

- zmierzenie temperatury dziecku przed przyprowadzeniem go do szkoły; jeśli temperatura wynosi powyżej 37, dziecko pozostaje w domu,

- nieprzyprowadzanie dziecka do szkoły, jeśli jeden z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji,

- przyprowadzanie dziecka do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcje górnych dróg oddechowych ,

- regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny: m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikanie dotykania oczu i ust;

- zwracanie uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu,

- przypominanie o zachowaniu dystansu społecznego w szczególności w czasie przerw międzylekcyjnych, pobytu w świetlicy, stołówce szkolnej

- zapewnienie dziecku środków ochrony osobistej - maseczki,

- przypominanie dziecku, by nie zabierało do szkoły niepotrzebnych przedmiotów,

- niezwłoczne odbieranie telefonów ze szkoły i natychmiastowe przybycie do szkoły jeśli zaistnieje taka konieczność

**Szczegółowe zasady organizacji pracy szkoły w okresie pandemii koronawirusa zostały określone w poszczególnych procedurach i regulaminach.**