…………………………………………………..

Data

……….……………….…………………………..… ………………………………………………………………

 Nazwisko, imię rodziców/prawnych opiekunów

……….………..……………………………...…… …………………………………………………………….

Telefony kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów

**KARTA ZGŁOSZENIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Uczennica/uczeń: ……………………………………….………………… …………………. ……………………………………….

 Nazwisko i imię Klasa PESEL

**1. Czas korzystania ze świetlicy:**

* przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, od godziny: …………………………..,
* po zakończeniu zajęć lekcyjnych, do godziny: ………………………………….,
* tylko podczas oczekiwania na zajęcia lekcyjne: ………………………………..

**2. Opuszczanie świetlicy:**

* samodzielne opuszczanie,
* pod opieką wymienionych osób:

| **Nazwisko imię** | **Nr dokumentu tożsamości** | **Podpis** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3. Ważne informacje o zdrowiu dziecka (stałe choroby, dolegliwości, powody do szczególnej uwagi ze strony wychowawcy), zainteresowania lub uzdolnienia dziecka.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**4. Inne, uznane przez rodzica/opiekuna prawnego za ważne, informacje o dziecku.**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

**5. Powód zgłoszenia do świetlicy:**

* Czas pracy rodziców,
* Organizacja dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmujemy do wiadomości, że:

* administratorem danych jest Zespół szkolno-Przedszkolny w Borkowie przy ul. Akacjowej 2.80-180 Gdańsk., tel. [58 306 52 71](https://www.google.pl/search?source=hp&ei=SRnpXOGMKMT3qwHIirSQDQ&q=zsp+borkowo&oq=zsp+borkowo&gs_l=psy-ab.12..0l2.792.2630..2975...0.0..0.137.1418.0j12....2..0....1..gws-wiz.....0..0i131j0i22i30.ILMUfwVXCPQ), e-mail:sekretariat@spborkowo.pomorskie.pl,
* dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
* podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości pobytu dziecka w świetlicy,
* celem przetwarzania danych jest organizacja określonych w Prawie oświatowym zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dziecka, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji,
* odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
* dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
* w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
* przysługuje nam prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
* we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

 ................................................. .................................................

 Nazwisko i Imię oraz podpis Nazwisko i Imię oraz podpis